

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/2 ITI DD
Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Depunerea proiectelor prin MySMIS

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Acest document reprezintă un îndrumar pentru apelul de proiecte specificat mai sus, fără a fi o derogare de la legislația națională aplicabilă în vigoare. Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru prezentul apel de proiecte, cu mențiunea că la acestea se adaugă și prevederile Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General, iar prezentul document va fi numit în continuare Ghidul Specific. În cazul unor dispoziții contrare/necorelate între prevederile prezentului document și cele ale ghidului general, prevalează prevederile prezentului document.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (numit în continuare POR) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA – AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate prin acest apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR.

La sediul Organismului Intermediar POR (din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Est) funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

Pentru investițiile aferente proiectelor acestui apel, menționăm faptul că Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării deține un rol important în derularea acestor investiții. Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), s-a constituit în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale. ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

Menționăm faptul că AM POR își rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecție și contractare, putând solicita clarificări și documente suplimentare, atunci când consideră că este necesar.

Pentru întocmirea cererilor de finanțare, este necesar ca aplicanții să aibă în vedere faptul că respectarea legislației naționale aplicabile în vigoare este obligatorie, indiferent de domeniul abordat (achiziții publice, egalitate de șanse și tratament egal, dezvoltare durabilă, construcții, asistență socială, etc). Atragem atenția asupra faptului că prezentul document nu se substituie legislației naționale, fiind numai un îndrumar elaborat de către AM POR, cu scopul de a sprijini potențialii solicitanți de finanțare să acceseze fonduri nerambursabile, prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020. Este obligatoriu ca întocmirea proiectului să fie realizată având în vedere respectarea legislației naționale aplicabile în vigoare, acest fapt fiind exclusiv responsabilitatea solicitanților de finanțare.

Prezentul ghid stabilește condițiile de acordare a finanțării pentru proiectele implementate în Zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării.

Cuprins

1. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții.....	4
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții.....	4
1.2. Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții ?	4
1.3. Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 8 ?	4
1.4. Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții ?	5
1.5. Indicatorii de proiect	6
1.6. Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte	7
2. Informații despre apelul de proiecte	7
2.1. Ce tip de apel de proiecte se lansează ?	7
2.2. Care este perioada în care pot fi depuse proiectele ?	8
2.3. Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere ?	8
2.4. Care este valoarea eligibilă maximă și minimă a unui proiect ?	8
2.5. Care este alocarea apelului de proiecte?	8
2.6. Cine poate solicita finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte?	9
2.7. Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete.....	9
3. Criterii de eligibilitate și selecție	9
3.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (dacă este cazul)	9
3.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților	12
3.3. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	16
3.4. Eligibilitatea cheltuielilor	22
4. Completarea cererii de finanțare	29
4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare	30
4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare	34
5. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor	35
6. Retragera cererii de finanțare	37
7. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	37
8. Modificarea ghidului solicitantului.....	38
9. Clauze Specifice Aplicabile Prezentului Apel	38
10. Anexe.....	39

1. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul axei prioritare 8 - "Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale", prioritatea de investiții 8.1. - "Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale" în conformitate cu Reg 1303/2013.

În cadrul acestei axe prioritare, se finanțează prin apeluri separate, proiecte de infrastructură de servicii de sănătate și proiecte de infrastructură de servicii sociale. Pentru infrastructura de servicii sociale au fost lansate mai multe apeluri, fiecare apel vizează un tip de infrastructură după categoriile de beneficiari finali, copii, persoane cu dizabilități și respectiv persoane vârstnice.

1.2. Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții ?

Obiectivul specific al acestei axe prioritare îl reprezintă Obiectivul Specific 8.3. – „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv specific, grupurile vulnerabile: persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, copii constituie grupul țintă al câte unui sau mai multor apeluri dedicate. Acest apel este dedicat persoanelor cu dizabilități din zona ITI Delta Dunării.

În înțelesul prezentului document, persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți (conform art. 1 din Legea 221/ 2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007).

În intervalul 2015-2023, România și-a asumat dezinstituționalizarea unui număr semnificativ de **persoane adulte cu dizabilități**, dintre care 516 persoane prin finanțare din fonduri europene, în conformitate cu indicatorii de realizare POR. Acest apel va contribui la realizarea acestui indicator.

1.3. Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul prezentului apel ?

Zona Investiției Teritoriate Integrate Delta Dunării.

Zona Investiției Teritoriate Integrate Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016).

1.4. Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții ?

Investițiile eligibile pentru co-finanțare prin acest apel se referă la:

- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea de imobile pentru înființarea **centrelor de zi, destinate persoanelor adulte cu dizabilități**;
- construcția/reabilitarea/ modernizarea/ dotarea de imobile pentru înființarea de **locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități**.

Astfel, investițiile eligibile vor contribui la înființarea următoarelor servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități, așa cum sunt ele denumite și descrise în H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale:

- 8790 CR-D-VII Locuințe protejate
- 8899 CZ-D-I Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

Investițiile POR vor contribui la dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi cu un număr mare de beneficiari, respectiv din cele cu peste 110 de beneficiari, identificate de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii și aflate pe teritoriul ITI Delta Dunării.

Pentru serviciile sociale destinate grupului vulnerabil "persoane cu dizabilități" intervențiile vor contribui la îndeplinirea planurilor de restructurare a centrelor vizate.

Obiective ale acțiunilor sprijinite în cadrul axei prioritare:

- înființarea de **locuințe protejate** care facilitează procesul de integrare a persoanelor adulte cu dizabilități în comunitate, făcând tranziția de la instituțiile/ centrele rezidențiale de tip vechi, prin dobândirea de deprinderi, competențe și abilități necesare integrării; o locuință protejată va fi dimensionată pentru cel mult 10 persoane;

- înființarea de **centre de zi** de care să beneficieze persoanele adulte cu dizabilități care vor fi dezinstituționalizate din centrele rezidențiale, precum și persoanele adulte cu dizabilități din comunitățile respective, cărora în prezent nu li se oferă servicii prin care să se prevină instituționalizarea.

În funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor identificate în urma evaluării, activitățile desfășurate în aceste servicii vor fi în conformitate cu legislația națională aplicabilă în vigoare.

Proiectele vor fi depuse de DGASPC Tulcea sau de către DGASPC Tulcea în parteneriat cu unul sau mai multe UAT-uri, după caz, care și-au exprimat disponibilitatea de a pune la dispoziție spațiile necesare înființării de centre de zi, a infrastructurii (teren și/sau spațiu) pentru dezvoltarea de locuințe protejate, după caz, precum și cu ONG-uri și culte.

Se vor depune proiecte care au ca obiectiv înființarea de servicii sociale, ținând cont de realizarea unui raport de maxim patru locuințe protejate (cu maxim 10 beneficiari fiecare) la un centru de zi, astfel încât fiecare beneficiar din locuințele protejate din proiect să beneficieze de serviciile oferite de centrul de zi.

¹Indicatorii priorității de investiție

Indicatorii priorității de investiție fac obiectul monitorizării performanțelor programului, realizată de AMPOR, și se referă la:

Indicatori de rezultat:

- Gradul de acoperire cu servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități
- Scăderea numărului de persoane adulte cu dizabilități - beneficiari ai serviciilor sociale de tip rezidențial acordate în instituții de tip vechi

Indicatori de realizare:

- Beneficiari (persoane adulte cu dizabilități) de infrastructură de dezinstituționalizare construită/ reabilitată/ modernizată/extinsă/ dotată (număr persoane)
- Beneficiari (persoane adulte cu dizabilități) de infrastructură de centre de zi pentru persoane cu dizabilități, reabilitată/ modernizată/extinsă/ dotată (număr persoane)

1.5. Indicatorii de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect și se referă la:

- Număr de centre de zi pentru persoane cu dizabilități nou înființate, a căror infrastructură a fost reabilitată/modernizată/extinsă/dotată
- Număr de locuințe protejate pentru persoane cu dizabilități nou înființate, a căror infrastructură a fost construită/reabilitată/modernizată/extinsă/dotată
- Beneficiari (persoane adulte cu dizabilități) de infrastructură de locuințe protejate construite/reabiliate/ modernizate/extinse/ dotate (număr persoane)
- Beneficiari (persoane adulte cu dizabilități) de infrastructură de centre de zi pentru persoane cu dizabilități, reabilitată/ modernizată/extinsă/ dotată (număr persoane).

Neîndeplinirea Țintelor stabilite pentru acești indicatori conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorilor, în conformitate cu OUG 66/2011.

¹ Indicatori de rezultat: Indicatorii de rezultat măsoară beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă; acești indicatori nu reprezintă doar efectul intervențiilor programului, ci efectul cumulativ al mai multor intervenții, inclusiv al celor având alte surse de finanțare (PIN-uri, alte granturi etc.). Indicatori de realizare (output): Indicatorii de realizare (output) măsoară produsele directe ale activităților unui program, tot ceea ce a fost obținut prin consumarea resurselor alocate; acești indicatori reprezintă strict efectul intervențiilor programului.

În vederea monitorizării, evidența numărului de persoane-beneficiari ai serviciilor sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului, se va prezenta separat pe următoarele categorii: număr femei, număr bărbați, din care număr de persoane de etnie romă.

Notă: Acești indicatori reprezintă obligația beneficiarului (atât în ceea ce privește îndeplinirea, cât și raportarea lor). Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

1.6. Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Rata cofinanțării se referă la contribuția în bani a U.E., a bugetului de stat și a solicitantului de finanțare, la valoarea eligibilă a proiectului. În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de solicitantul de finanțare.

Ratele de cofinanțare din valoarea eligibilă a proiectului, sunt:

- Pentru solicitanții de drept public:

Rata cofinanțării FEDR (U.E.): maxim 70 % din total eligibil

Rata cofinanțării Buget de Stat: maxim 28 % din total eligibil

Rata cofinanțării beneficiar: minim 2 % din total eligibil

- Pentru solicitanții de drept privat:

Rata cofinanțării FEDR (U.E.): maxim 70 % din total public

Rata cofinanțării Buget de Stat: maxim 30 % din total public

Rata nerambursabil = Total public (FEDR + Buget de Stat): maxim 98% din total eligibil

Rata cofinanțării beneficiar: minim 2 % din total eligibil

2. Informații despre apelul de proiecte

2.1. Ce tip de apel de proiecte se lansează ?

Apelul de proiecte este de tip non-competitiv și este destinat obiectivului de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități din centrele rezidențiale cu capacitate de peste 110 de beneficiari. Acest obiectiv este susținut de elaborarea de către DGASPC Tulcea a planurilor de restructurare pentru aceste centre, identificate ca urmare a selecției realizate de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (ANPDCA).

Indicativul prezentului apelul de proiecte este: P.O.R./8/8.1/8.3/B/2 ITI DD.

Proiectele depuse ce parcurg etapele de evaluare și selecție și obțin punctajul minim de 50 puncte vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererii de finanțare, conform principiului “primul venit, primul servit”.

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

O cerere de finanțare respinsă în orice etapă a procesului de evaluare și selecție, poate fi corectată și redepusă în cadrul prezentului apel de proiecte în limita termenului de depunere proiecte.

Orice proiect redepus va fi considerat proiect nou depus.

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

2.2. Care este perioada în care pot fi depuse proiectele ?

Data și ora începere depunere de proiecte: 20.12.2021, ora 13:00

Data și ora închidere depunere de proiecte: 20.03.2022, ora 13:00

2.3. Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere ?

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor transmite exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, în intervalul precizat mai sus.

2.4. Care este valoarea eligibilă maximă și minimă a unui proiect ?

Valoarea eligibilă maximă a unui proiect este de 923.000 de euro. Proiectul va cuprinde un pachet de maxim cinci obiective de investiții, constând din maxim patru locuințe protejate și un centru de zi. Pachetul minim al obiectivelor de investiții constă în două locuințe protejate și un centru de zi.

Mai poate exista pachetul de un centru de zi la trei locuințe protejate, caz în care valoarea maximă eligibilă a pachetului este de 776 000 de euro.

Valoarea maximă eligibilă a pachetului minim este de 513.000 euro.

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 200.000 euro.

Rata de schimb utilizată în cadrul acestui apel de proiecte este 4.9498 lei la un euro reprezentând rata inforeuro a lunii decembrie 2021.

2.5. Care este alocarea apelului de proiecte?

În conformitate cu Hotărârea Comitetului de monitorizare al POR nr. 133/09.02.2021, alocarea ITI Delta Dunării aferentă grupului vulnerabil persoane cu dizabilități, cumulată pentru ambele apeluri, este de 4 291 220 euro, din care 3 003 854 euro finanțare din FEDR.

Alocarea FEDR a prezentului apel este de 1 849 108.35 euro.

2.6. Cine poate solicita finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte?

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea în parteneriat cu Unitățile Administrative Teritoriale și /sau ONG-uri /unități de cult de pe teritoriul ITI Delta Dunării. A se vedea condițiile detaliate de eligibilitate a solicitantului.

2.7. Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete

Instrumente financiare: Nu se aplică.

Ajutor de stat:

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul Obiectivului Specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, activități care nu au caracter economic, acest obiectiv specific nu intră sub incidența prevederilor referitoare la ajutorul de stat.

Proiecte generatoare de venit:

De asemenea, conform prevederilor art. 61 alin. 7, litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, acest obiectiv specific nu intră sub incidența prevederilor referitoare la proiectele generatoare de venituri nete.

3. Criterii de eligibilitate și selecție

Obligația solicitantului este aceea de a respecta criteriile de eligibilitate, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare. Pentru perioada de după semnarea contractului de finanțare, este necesar să se consulte clauzele contractuale incidente din forma standard de contract.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să îndeplinească cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos.

3.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (dacă este cazul)

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții de finanțare pot fi:

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- DGASPC Tulcea, sau
- parteneriate între DGASPC Tulcea și unitățile administrativ teritoriale și/sau ONG-uri cu activitate în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități, acreditate ca furnizori de servicii sociale și/sau unități de cult acreditate ca furnizori de servicii sociale cu sediul pe teritoriul definit ITI DD.

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare/fiecare membru al parteneriatului, după caz trebuie să aibă personalitate juridică. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

Liderul parteneriatului va fi DGASPC Tulcea.

Entitatea care deține proprietatea asupra imobilului/imobilelor pus/puse la dispoziția proiectului poate fi DGASPC Tulcea sau unitatea administrativ-teritorială.

Liderul parteneriatului se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului. În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va fi anexat la Cererea de finanțare, însoțit de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

În cazul parteneriatelor între entitățile de drept public și cele de drept privat, liderul parteneriatului va fi entitatea de drept public, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020. Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020. Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

În toate cazurile, acordul de parteneriat va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 34 din Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016.

Modelul recomandat de acord de parteneriat se află pe site-ul inforegio.ro, anexă la Ghidul general.

În conformitate cu Ordinul Nr. 6712/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat, Anexa 1 „Modul de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat”, în Art. 2 și Art. 3 sunt prevăzute următoarele:

„ART. 2 În cazul proiectelor implementate în parteneriat constituit din una sau mai multe autorități contractante și una sau mai multe entități juridice fără calitatea de autoritate contractantă, parteneriatul respectiv este considerat autoritate contractantă în baza art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să achiziționeze produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3 În aplicarea prevederilor art. 2, în cadrul parteneriatului se va opta pentru una dintre următoarele modalități de organizare a procesului/proceselor de achiziție: a) fiecare dintre membrii parteneriatului va derula achizițiile publice aferente activităților pentru care este responsabil în cadrul proiectului/contractului de finanțare; sau b) liderul de parteneriat sau unul dintre membrii parteneriatului, autoritate contractantă sau entitate juridică fără calitatea de autoritate contractantă, va derula toate achizițiile publice din cadrul proiectului/contractului de finanțare.”

Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării (Vezi și Declarație de angajament - model anexă la prezentul ghid).

2. Solicitantul sau unul dintre parteneri, este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

În termenul maxim precizat în clauzele specifice apelului, este obligatorie prezentarea licenței provizorii sau a licenței de funcționare, pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul infrastructurii care a făcut obiectul proiectului.

Tipurile de servicii sociale furnizate atât în centrele de zi pentru persoanele cu dizabilități, cât și în locuințele protejate pentru persoanele cu dizabilități, se vor desfășura în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile în vigoare. A se vedea Hotărârea de Guvern nr. 867 din 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, și standardele specifice, vezi anexele 3 și 7 la Ordinul nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. Aceste tipuri de servicii sociale au drept scop îmbunătățirea autonomiei persoanelor cu dizabilități, în vederea facilitării unui stil de viață cât mai apropiat de un mod de viață autonom.

3. Dreptul de proprietate sau dreptul de administrare aferent proprietății publice asupra obiectului proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

Pentru acest apel nu se acceptă ca dreptul de proprietate să fie afectat de condiții suspensive sau rezolutorii, astfel încât înscrierea în cartea funciară trebuie să fie definitivă.

Se acceptă cu titlu de excepție o înscriere provizorie în cartea funciară numai în cazul dreptului de proprietate publică. În cazurile de înscriere provizorie în cartea funciară, beneficiarul trebuie să facă dovada înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică, în termenul prevăzut în clauzele specifice apelului.

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

În cazul proiectelor care vizează activități de extindere, se va face dovada dreptului de proprietate/administrare, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii, cât și pentru terenul pe care se realizează extinderea.

Imobilul (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul de proprietate sau de administrare, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În accepțiunea AMPOR, **dreptul de administrare** înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții de drept public, cu personalitate juridică și care desfășoară activități în domeniul social pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, **nu este considerat sarcină**.

Prin obiect al proiectului se înțelege terenul pe care se va construi locuința protejată sau clădirea împreună cu terenul aferent ce va fi supusă intervenției prin proiect.

Sunt neeligibile proiectele care implică :

- numai realizarea de construcții provizorii;
- numai lucrări care nu se supun autorizării;
- numai dotarea.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada în care acesta produce efecte, sunt afectate condițiile privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

5 Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, respectă toate condițiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Situațiile de excludere sunt detaliate în Declarația de eligibilitate. Solicitantul de finanțare va completa și semna Declarația de eligibilitate. În cazul unui parteneriat, fiecare dintre parteneri va completa și semna câte o Declarație de eligibilitate – Model, anexă la acest ghid.

3.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților

1. Concordanța cu obiectivul specific "Dezinstituționalizarea și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate" al Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.

Se verifică concordanța datelor proiectului cu cele din Anexa 7 bis "Identificarea posibilităților de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități la nivel local (centre cu capacitatea de peste 110 de beneficiari, dar nu mai mult de 120 beneficiari) - zona ITI Delta Dunării", și a "Documentului de analiză a serviciilor sociale pentru asigurarea transferului în alternative de tip familial, a persoanelor adulte cu dizabilități din instituții rezidențiale de tip vechi" aprobat prin Decizia Președintelui ANPD nr. 143/05.05.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 7bis ce cuprinde "Identificarea posibilităților de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități la nivel local (centre cu capacitatea de peste 110 de beneficiari, dar nu mai mult de 120 beneficiari) - zona ITI Delta Dunării, a fost întocmită de către ANPD/ANPDCA în urma procesului de cartografiere a serviciilor sociale și a nevoii de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. Ca urmare orice contestație legată de neincluderea în această anexă, va fi adresată spre soluționare ANPD/ANPDCA.

Anexa 7bis ce cuprinde "Identificarea posibilităților de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități la nivel local (centre cu capacitatea de peste 110 de beneficiari, dar nu mai mult de 120 beneficiari) - zona ITI Delta Dunării se află la adresa: <http://anpd.gov.ro/web/despre-noi/programe-si-strategii/programul-operational-regional-2014-2020/>, precum și anexă la acest ghid.

2. Proiectul este în concordanță cu Planul de restructurare al centrului rezidențial de tip vechi, cuprins în procesul național de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități.

Planul de restructurare al fiecărui centru va prevedea și alte forme alternative de îngrijire, în afara celor ce vor fi realizate cu sprijinul proiectelor P.O.R., în conformitate cu legislația națională aplicabilă în vigoare, astfel încât să se poată realiza scăderea numărului de persoane adulte cu dizabilități în centrul rezidențial de tip vechi respectiv. Planul de restructurare al fiecărui centru rezidențial de tip vechi pentru persoane adulte cu dizabilități, întocmit după îndrumările metodologice ale Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (ANDPDCA, succesoarea ANPD), va fi prezentat la ANDPDCA. Împreună cu planul de restructurare al centrului se va prezenta la ANDPDCA, Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a planului de restructurare respectiv. Planurile de restructurare vor fi analizate de către ANDPDCA, care va elibera un aviz din care să reiasă concordanța proiectului cu planul de restructurare al centrului rezidențial de tip vechi. În acest sens solicitantul POR va prezenta ANDPDCA, în vederea eliberării avizului, în afara planului de restructurare a centrului rezidențial respectiv și elementele relevante (datele aferente secțiunilor „10-Context”, „11-Justificare”, „13 Sustenabilitate”, „14 Relevanță”, „15 Riscuri” și „17-Descrierea investiției”) ce vor fi cuprinse în cererea de finanțare POR. La depunerea proiectului spre finanțare din POR, va fi prezentat avizul eliberat de ANPD/ANDPDCA. Forma standard a avizului respectiv este prezentată în anexa "Model - Aviz din partea ANPD de conformitate a proiectului".

3. Proiectul precum și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific corespunzător priorității de investiții 8.1 POR, obiectivul specific 8.3 "Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale", grupul vulnerabil persoane adulte cu dizabilități.

Obiectul proiectului este un pachet format dintr-un centru de zi destinat persoanelor adulte cu dizabilități și două, până la patru locuințe protejate pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Activitățile orientative, eligibile în cadrul proiectului, pot fi:

- Înființarea de locuințe protejate pentru persoane cu dizabilități prin construirea de clădiri și dotare
- Înființarea de locuințe protejate pentru persoane cu dizabilități prin reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea unor clădiri existente și transformarea lor în locuințe protejate
- Înființarea de centre de zi pentru persoanele cu dizabilități prin reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea unor clădiri existente și transformarea lor în centre de zi pentru persoane cu dizabilități

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- Asigurarea/modernizarea utilităților generale și specifice pentru locuințele protejate pentru persoane adulte cu dizabilități (inclusiv bransarea la utilități);
- Asigurarea utilităților generale și specifice pentru centrele de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități (inclusiv bransarea la utilități);
- Accesibilizarea spațiului destinat serviciului social nou înființat și a căilor de acces;
- Amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrelor de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- Dotări adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, inclusiv tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive pentru persoane adulte cu dizabilități;
- Dotări adaptate nevoilor beneficiarilor de locuințe protejate pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive pentru persoane adulte cu dizabilități.

Activitățile propuse prin proiect (investiția) trebuie să vizeze exclusiv realizarea obiectivului proiectului.

Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor neeligibile.

4. Nu sunt eligibile proiectele pentru investiții care au fost încheiate din punct de vedere fizic sau financiar până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Investițiile începute sunt eligibile numai în cazul în care contractul de lucrări a fost semnat după 01.01.2014. O copie a contractului de lucrări se va depune anexă la cererea de finanțare. Cheltuielile aferente acestor proiecte pot fi eligibile dacă au fost efectuate după 01.01.2014.

Solicitantul va prezenta un raport asupra stadiului fizic și financiar al investiției, semnat de reprezentantul legal al solicitantului, de constructor și de dirigintele de șantier. În raport se vor prezenta atât lucrările executate (plătite și respectiv neplătite), cât și lucrările rămase de executat.

5. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (reabilitare/ extindere/ modernizare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de investiție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de investiție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Perioada de 5 ani se calculează între momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție) și depunerea cererii de finanțare, pentru proiectele fără lucrări începute.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

6. Valoarea maximă eligibilă respectiv valoarea minimă eligibilă, se încadrează în limitele financiare stabilite în prezentul document la secțiunea 2.4.

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile este în conformitate cu secțiunea <2.4 Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect ? >

Cursul valutar la care se vor calcula valorile exprimate în euro este cursul inforeuro din luna deschiderii apelului.

Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile nu va putea crește.

A se vedea și alin. 3 al art. 3 din modelul orientativ al contractului de finanțare – condiții generale - Anexa la Ghidul general.

7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului este definită în contractul de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

8. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, realizat de MFE și disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea se poate consulta "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015.

De asemenea, solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta obligațiile minime prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

De asemenea, solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta și următoarele:

Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată,
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

Reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice **Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor**, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 3.152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013, disponibile la adresa:
<http://www.mdrap.ro/construcții/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/documente/construcții/legislație/legea_372.pdf

9. Conformitatea proiectului cu Strategia Integrată pentru Dezvoltarea Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD)

Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării 2030 (SIDDDD) este analizată exclusiv de către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), care va elibera un aviz de conformitate a proiectului cu strategia mai sus menționată.

Avizul de conformitate este un document ce trebuie depus de către solicitantul de finanțare, împreună cu cererea de finanțare.

În cazul în care Avizul de conformitate eliberat de ADI ITI DD nu este atașat cererii de finanțare la depunerea acesteia, proiectul va fi respins.

Solicitanții de finanțare vor solicita și depune din timp, la sediul ADI ITI DD, toate documentele necesare unei analize atente și obiective a proiectului, efectuată exclusiv de către experții ADI ITI DD în scopul obținerii „Avizului de conformitate cu SIDDDD”.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional nu este implicată în analiza proiectului din punctul de vedere al conformității acestuia cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030). Aplicantul poate contesta rezultatul acestei analize adresându-se în acest scop exclusiv Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

3.3. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Procesul de evaluare tehnică și financiară se desfășoară pentru proiectele care au fost declarate conforme și eligibile. Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți, având la bază cererea de finanțare și toate anexele ei și grila de evaluare tehnică și financiară, numită în continuare Grila ETF. Grila ETF pentru acest apel de proiecte este anexată prezentului ghid. Pentru acest apel de proiecte, cererea de finanțare se va evalua luând în considerare atât documentele depuse inițial cât și răspunsurile la solicitările de clarificări.

Proiectul trebuie să obțină minim 50 de puncte, pentru garantarea unui anumit grad de calitate.

În cadrul acestui apel se pot redepona proiectele care nu au obținut minim 50 de puncte după remedierea motivelor de respingere. Proiectul redepus va fi considerat proiect nou depus, cu condiția încadrării în termenul de depunere a cererilor de finanțare, definit în apel.

Ordinea finanțării proiectelor este "primul venit, primul servit".

În urma finalizării evaluării, OI va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți fie posibilitatea redeunerii după remedierea motivelor de respingere cu condiția încadrării în termenul de depunere, fie posibilitatea depunerii de contestații. Dacă solicitantul alege să redepona, AMPOR considera că pentru proiectul respins, solicitantul a renunțat la dreptul de depunere a contestației.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții OI și va avea ca scop verificarea concordanței între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren, precum și confruntarea copiilor cu originalele documentelor depuse ca anexă la cererea de finanțare. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura 1-3 zile lucrătoare. Impactul situației constatate în teren se va regăsi în punctajul înscris în grila de evaluare tehnică și financiară. Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega / mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată mai jos în această secțiune precum și în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară - a se vedea **Anexa Grila ETF 8.3.B** la prezentul Ghid specific.

Solicitantul va oferi informații relevante despre proiect în formatul cererii de finanțare și în documentele suport.

Verificarea conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Studiului de fezabilitate pentru proiect mixt și a Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca anexă la formularul cererii de finanțare se vor utiliza 2 (două) grile, pentru fiecare proiect:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară;
2. Grila de verificare a conformității documentației tehnico economice: DALI /SF/SF mixt sau PT, după caz.

1. Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară:

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară sunt incluse și două criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/SF mixt/DALI sau PT (după caz), metodologia de implementare;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea acestor criterii din grila ETF se va face în baza uneia dintre grilele de verificare a conformității SF/SF mixt/DALI sau PT/PTE, care sunt structurate pe două capitole:

I. Criterii generale privind conținutul;

II. Criterii specifice privind aspectele calitative

2. Completarea grilei de verificare a conformității documentației tehnico-economice de către evaluatori

a) SF/SF mixt/DALI:

În funcție de tipul documentației tehnico-economice, se va folosi una din următoarele grile:

Anexa Grila conformitate DALI 8.3 B - HG 907/2016

Anexa Grila conformitate SF 8.3 B - HG 907/2016

Anexa Grila conformitate SF mixt 8.3 B - HG 907/2016

Completarea grilei de verificare a conformității documentației tehnico-economice de către evaluatori are ca scop să ajute evaluatorii în evaluare și în acordarea punctajului.

b) PTE:

În cazul oricărei grile folosite dacă după primirea răspunsului la solicitarea de clarificări, la linia de verificare în care se verifică preluarea soluțiilor tehnice date de expertiza tehnică, auditul anergic, studii topografice, geotehnice, etc., așa cum sunt formulate în fiecare grilă, se constată neîndeplinirea criteriului respectiv, proiectul se respinge. Numarul criteriului este specificat la finalul fiecărei grile.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează atât SF/SF mixt/DALI cât și PTE, în cadrul ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) doar Proiectul Tehnic prin utilizarea Grilei de analiză a conformității PT, dar se va verifica și corelarea DALI/SF cu PTE.

După parcurgerea grilelor de verificare a conformității documentației tehnice, se va completa Grila ETF prin acordarea punctajului.

Detaliem mai jos criteriile de evaluare tehnică și financiară:

1. Calitatea și maturitatea proiectului – maxim 40 puncte după cum urmează:

În cadrul acestui criteriu se va evalua atât calitatea cât și maturitatea proiectului.

Partea referitoare la maturitate va fi apreciată în funcție de stadiul mai avansat sau mai puțin avansat al parcurgerii etapelor necesare pentru realizarea lucrărilor astfel:

Dacă la depunere sunt prezentate doar documentele ce constituie minimul obligatoriu, respectiv Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție sau Studiul de fezabilitate și certificatul de urbanism, nu se vor acorda puncte, acesta constituind criteriu de conformitate administrativă.

Dacă se prezintă și alte documente suplimentare față de documentația minimă obligatorie, se va acorda punctaj astfel:

- pentru contractul pentru execuția Proiectului Tehnic – total puncte acordate: patru
- pentru proiectul tehnic și detaliile de execuție – total puncte acordate: șase

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- autorizația de construire – total puncte acordate: opt
- contractul de lucrări – total puncte acordate: zece

Partea referitoare la calitatea documentației tehnico-economice va fi apreciată în funcție de următoarele criterii:

a. Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în DALI/SF sau PT după caz, conduc la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor specifice clasei de importanță a construcției – zece puncte.

b. Soluțiile prezentate în DALI/SF/SF mixt sau PTE după caz, sunt coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile cf. legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare – zece puncte.

c. Costurile sunt realiste (corect estimate. Estimările vor ține cont de încadrările materialelor în clase de calitate, de marcajul CE, etc. Ex. Evaluarea prețului materialelor folosite pentru anvelopare va ține cont de încadrarea în clasele de comportament la foc stabilite de Regulamentul delegat 364 din 2016 privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcții), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant. Cheltuielile respectă pragurile pentru anumite capitole de cheltuieli, conform Ghidului solicitantului. Bugetul este calculat corect. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Exista corelare între buget, sursele de finanțare și activitățile proiectului – cinci puncte.

d. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora – cinci puncte.

2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Punctajul este cumulativ și totalizează 15 puncte. Punctajul se va acorda astfel:

2.1 Dacă proiectul prevede implicarea persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile, în special persoane cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari se vor acorda șapte puncte. Implicarea deja existentă se dovedește cu contract de muncă/colaborare/voluntariat, după caz. Pentru implicarea ulterioară perioadei de implementare, a se vedea clauza contractuală de la alin 5 din clauzele specifice prezentului apel.

2.2 Dacă proiectul prevede folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, energie), se vor acorda patru puncte.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanțare dovedește una dintre certificările de mediu: ex. ISO 14001, EMAS, sau dacă proiectul prevede folosirea sistemelor de management al clădirii (BMS).

2.3 Folosirea unor materiale incombustibile pentru anvelopare – trei puncte

3. Complementaritatea cu investițiile realizate din alte surse de finanțare - maxim 5 puncte

Solicitantul de finanțare prezintă situația în cererea de finanțare, secțiunea Justificare.

Solicitantul de finanțare arată că derulează sau a derulat investiții din alte surse de finanțare, în vederea asigurării/ perfecționării/ salarizării personalului ce va acorda serviciile sociale în infrastructura obiect al proiectului.

Scopul acestui criteriu, este asigurarea funcționalității investiției. Dovada funcționalității investiției este licența provizorie sau licența de funcționare. A se vedea și clauza contractuală prin care se precizează că în cazul în care nu se obține licența provizorie și apoi licența de funcționare, finanțarea POR se va retrage sau recupera după caz.

Din această perspectivă proiectul complementar pentru asigurarea resursei umane la standardele cerute pentru obținerea licenței este foarte important și oferă un sprijin suplimentar pentru asigurarea acordării serviciilor sociale în clădirea ce constituie obiectul proiectului POR.

4. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului – maxim 40 puncte

4.1 Capacitatea financiară – maxim 20 puncte

În scopul evaluării capacității financiare se vor calcula după cum sunt descrise în continuare elementele în funcție de care va fi evaluat proiectul la acest criteriu. Datele ce se vor folosi pentru calcul, vor fi datele ce se regăsesc în documentele financiare atașate cererii de finanțare, enumerate la secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la cererea de finanțare, punctul 6 <Situațiile financiare anuale ale solicitantului /partenerului/partenerilor, după caz, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare>.

- **Solicitantul demonstrează că poate atrage resurse suplimentare, înregistrând un grad total de îndatorare scăzut – 10 puncte**

Pentru entitățile de drept public:

Gradul de îndatorare $\leq 20\%$ - 10 puncte

$20\% < \text{Gradul de îndatorare} \leq 30\%$ - 5 punct

Gradul de îndatorare $> 30\%$ - 0 puncte

Gradul de îndatorare se calculează conform Anexa 1 Norme și proceduri din 10 ianuarie 2007 privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, la HG 9/2007 art 1, alin 5 cu 1.

În cazul în care partenerii de drept privat participă la asigurarea cofinanțării din partea solicitantului de finanțare, se va calcula de asemenea și pentru partenerul de drept privat gradul de îndatorare conform HG nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – art 24 lit. e).

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar

- **Solicitantul demonstrează că dispune de un grad ridicat de autofinanțare din veniturile proprii – 10 puncte**

Pentru entitățile de drept public:

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Grad de autofinanțare mai mic decât 30%	0 puncte
$30\% \leq$ Grad de autofinanțare $< 40\%$	3 puncte
$40\% \leq$ Grad de autofinanțare $< 50\%$	5 puncte
Grad de autofinanțare mai mare sau egal cu 50%	10 puncte

Grad de autofinanțare = Venituri proprii încasate / Venituri totale încasate (%)

În cazul în care partenerii participă la asigurarea cofinanțării din partea solicitantului de finanțare, se va calcula de asemenea și pentru partener gradul de autofinanțare.

Pentru partenerul de drept privat, calculul gradului de autofinanțare, este următorul:

(Venituri din cotizațiile membrilor și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților + Venituri din activități economice) / Venituri totale

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an fiscal.

Pentru subcriteriul 4.1, punctele a și b, în cazul parteneriatelor, în care cofinanțarea este asigurată de mai mulți parteneri, punctajul se va calcula astfel: fiecare partener ce participă la asigurarea cofinanțării, va fi punctat individual, iar punctajul parteneriatului va fi media ponderată a punctajelor obținute individual. Ex.: Parteneriatul format din partenerul 1 (P1), partener 2 (P2),partenerul n (Pn), va fi punctat astfel: considerând $X_1, X_2 \dots X_n$ cota de participare la cofinanțare a fiecărui partener ($X_1 + X_2 + \dots + X_n = 100\%$ din cofinanțarea asigurată de solicitantul parteneriat), și $p_1, p_2 \dots p_n$, punctajele obținute individual de fiecare partener ce participă la asigurarea cofinanțării, punctajul final va fi: $p = p_1 * X_1 + p_2 * X_2 + \dots + p_n * X_n$.

4.2 Capacitate operațională (a+b+c+d1 (sau d2)+e) – maxim 20 puncte

În scopul evaluării capacității operaționale a solicitantului se vor lua în considerare licențele provizorii sau de funcționare (în termenul de valabilitate) pe care le deține solicitantul sau oricare dintre parteneri, experiența în management a solicitantului și personalul calificat care va lucra în cadrul infrastructurii finanțate:

a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului; există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens – 1 punct

b. Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare – 1 punct

c. Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul – 1 puncte

d1. Solicitantul de finanțare dovedește experiență în furnizarea a cel puțin unui tip de servicii sociale și acela este dintre cele care vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate – 15 puncte

SAU

d2. Solicitantul dovedește experiență în furnizarea a cel puțin unui tip de serviciu social, și acela nu este dintre cele care vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate – 10 puncte

e. Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată – 2 puncte. Solicitantul va furniza informațiile necesare în secțiunea 12 Sustenabilitate din cererea de finanțare.

În cazul în care un subcriteriu va fi punctat cu 0 puncte, procesul de evaluare va continua. Proiectul va trece în următoarea etapă dacă **punctajul final obținut este de minim 50 de puncte.**

3.4. Eligibilitatea cheltuielilor

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Conform HG nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, o cheltuială este eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR 2014-2020, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- c) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d) să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Luând în considerare cele anterior menționate, pentru stabilirea eligibilității/ne-eligibilității cheltuielilor aferente se vor lua în considerare și încadrările pe liniile bugetare următoare:

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi.

Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, alte utilități.

Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul Capitolului 4. „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1 Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, raport privind impactul asupra mediului, dacă este cazul, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea acordului de mediu;
- g) obținerea avizului P.S.I.;
- h) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate/DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării auditului energetic (inclusiv al certificatului de performanță energetică a clădirii), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament).

Pentru lucrările de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică.

3.4 - Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului
- c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul

3.5 Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului).
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1 cheltuieli pentru construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- Cheltuieli pentru clădiri, construcții speciale (locuri de parcare aferente și necesare derulării activității infrastructurii sociale, locuri de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, în incinta obiectului proiectului, cheltuieli pentru amenajarea de parcări pentru biciclete în incinta obiectului proiectului, împrejurimi, amenajare peisagistică, alei/cale de acces care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului.)
- Cheltuieli pentru utilitățile generale ale obiectivului, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, instalații pentru valorificarea surselor neconvenționale de energie, P.S.I., siguranță la foc, antiefracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2 Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

Se cuprind cheltuielile pentru:

- a) achiziționarea de bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii;
- b) achiziționarea dotărilor și a echipamentelor de specialitate - cf. standardelor specifice serviciilor sociale ce se vor înființa;
- c) achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;
- b) achiziționarea mobilierului pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale;
- c) achiziționarea echipamentelor IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării serviciilor sociale respective;
- d) cheltuieli privind activele necorporale care cuprind: drepturi referitoare la licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.
- e) dotări exterioare care se montează pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului (bănci, coșuri de gunoi, pergole, dotări pentru petrecerea timpului liber);
- f) dotări necesare persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul de dizabilitate, în locuințele protejate (tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive);
- g) aparatură electrocasnică, echipamente de birotică, veselă, cazarmament pentru locuințe protejate;
- h) echipamente pentru centrul de zi.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Capitol 5 – Alte cheltuieli

5.1 Organizare de șantier

5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, dezafectarea platformelor tehnologice, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initială la terminarea execuției lucrărilor.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

durata de execuție a lucrărilor, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general"; , paza santierului, inchirieri de vestiare/baraci,/containere/ grupuri sanitare.

5.2 - Comisioane, cote, taxe

5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

Se cuprind, după caz: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare.

5.3 - Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuieli diverse și neprevăzute - Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 4.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Capitolul 6 Cheltuieli de informare și publicitate

6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

Se cuprind cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate stipulate în contractul de finanțare, în limita maximă a 10 000 lei.

6.2 Cheltuieli cu activitățile de marketing și promovare a obiectivului finanțat

Se cuprind cheltuieli pentru realizarea site-ului centrului de servicii sociale obiect al proiectului, precum și pentru accesibilizarea acestuia la nevoile persoanelor cu dizabilități, în limita maximă a 10.000 lei.

Capitolul 7 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect

7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect

Se cuprind cheltuielile cu auditul financiar extern, în limita a 5000 lei trimestrial (aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).

Fiecare raport de audit confirmă că au fost verificate cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare și acestea sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare);

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;
Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Correspondența categoriei și subcategoriei de cheltuieli aplicabile în cadrul acestor apeluri de proiecte, sistemul MySMIS și capitolele/subcapitolele/liniile bugetare aferente devizului general.

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Capitolele/subcapitolele/liniile bugetare din devizului general
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	3.7.2. auditul financiar
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate
	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat	5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	1.2. Amenajarea terenului
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea	1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

	inițială	starea inițială
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	SECȚIUNEA a 2-a 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	3.1. Studii
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
	44 - proiectare și inginerie	3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare 3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor 3.5. Proiectare
	45 - cheltuieli pentru consultanță	3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții;
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	3.8. Asistență tehnică
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	4.1. Construcții și instalații 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj 4.5. Dotări
	55 - cheltuieli cu active necorporale	4.6. Active necorporale

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	5.2. Comisioane, cote, taxe
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Categorii de cheltuieli neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

- cheltuieli pentru achiziția de teren cu sau fără construcții
- cheltuieli pentru achiziționarea consumabilelor;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul
- achiziția de echipamente
- autovehicule sau mijloace de transport;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 3 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1.301/2013;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de prezentul ghid al solicitantului

4. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa: "Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare" prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.
- Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid

conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

În cadrul cererii de finanțare va fi specificat numărul certificatului de acreditare al furnizorului de servicii sociale;

În cadrul *secțiunii din cererea de finanțare, referitoare la respectarea principiilor orizontale*, vor fi detaliate informații ce vor sta la baza evaluării proiectului prin prisma criteriului „Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea”, din grila ETF, anexă la acest ghid.

4.1. Anexele la depunerea cererii de finanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 Depunerea proiectelor, de mai sus. Toate documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant, sau fiecare document anexat poate fi încărcat în secțiunea considerată cea mai relevantă de către solicitant.

Pentru prezentul apel de proiecte sunt obligatorii la depunerea cererii de finanțare următoarele documente anexe:

1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul):

- Hotărârea de constituire a consiliului județean/local;
- Hotărârea instanței de validare a Primarului / Președintelui consiliului județean, după caz;
- Hotărârea Consiliului Județean de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean;
- Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, certificat de înregistrare fiscală, în cazul asociațiilor și fundațiilor;
- Actul de înființare a unității/ structurii de cult, în cazul cultelor recunoscute în România, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.

- **Acordul de parteneriat** privind proiectul, dacă este cazul - însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener.

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul);

- ### 3. Mandatul special autentificat / împuternicire specială autentificată pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), în original, conform legii ;
- Pentru solicitanții de drept public, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre etc).

Declarațiile solicitate reprezentantului legal în nume personal, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, precum și certificarea aplicației vor fi semnate numai de către acesta. **Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.**

4. Acreditări

Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al aplicantului/unui membru al parteneriatului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Situațiile financiare anuale ale solicitantului /partenerului/partenerilor, după caz, aferente celui mai recent exercițiu financiar încheiat, înregistrate la Administrația financiară, astfel:

Pentru UAT-uri și alte entități publice se vor depune:

1. Bilanț;
2. Contul de rezultat patrimonial;
3. Contul de execuție bugetară (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli)
4. Indicatori Execuție bugetară anuală (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2[^]1) și ale art. 76[^]1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”);
5. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare;

Pentru ONG – uri:

1. Bilanț;
2. Contul rezultatului exercițiului;

Pentru unități de cult (Situațiile financiare anuale se exceptează de la cerința de a fi înregistrate la Administrația financiară):

1. BILANȚ — În cazul în care nu există bilanț, datele din documentele financiare vor fi consolidate de către un expert contabil autorizat în formularul de bilanț
2. Registrul jurnal
3. Registrul inventar

6. Declarația de eligibilitate a solicitantului/fiecărui partener, după caz;

7. Declarația de angajament a solicitantului/fiecărui partener, după caz;

8. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, a solicitantului/ fiecărui partener, după caz;

9. Documente privind dreptul de proprietate/administrare, după caz, după cum sunt descrise mai jos:

- Pentru dovedirea dreptului de proprietate :

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea/inscrierea provizorie, numai pentru excepția admisă la punctul 3 al secțiunii 3.2 Eligibilitatea, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

- Pentru dovedirea dreptului de administrare aferentă proprietății publice:

- extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare al solicitantului de finanțare, aferent proprietății publice

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.
- Actul care conferă dreptul de administrare – pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare

10. Documentația tehnico – economică însoțită de Hotărârea solicitantului/partenerilor de aprobare (DALI /SF/SF mixt, documentele ce fundamentează costurile, expertiză tehnică, audit energetic însoțit de certificatul de performanță energetică, studii de teren, după caz), plus certificatul de urbanism sau autorizația de construire în cazul în care a fost emisă.

Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată în termen de maxim doi ani, înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care au lucrări începute.

Devizul general a fost actualizat în termen de maxim 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru toate proiectele, documente justificative pentru valorile incluse în devizul general. Documentele justificative sunt necesare în etapa de evaluare a proiectului – vezi și Anexa Grila ETF – criteriul Calitatea documentației tehnico-economice.

Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

11. Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici care are atașată Descrierea investiției din Studiul de fezabilitate / DALI /PT;

12. Devizul general întocmit în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.

13. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se va anexa lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cheltuielile eligibile și neeligibile (conform Model), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu devizul general și cu devizele pe obiecte.

14. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (decizia evaluării inițiale, referitor la necesitatea efectuării studiului de impact (emisă în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare) sau clasarea notificării).

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar clasarea notificării sau după caz, decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

15. **Avizul Agenției Naționale pentru Persoane cu Dizabilități** /Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptții. – în care se confirmă concordanța cu procesul de dezinstituționalizare și prevenire a instituționalizării

16. **Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Integrată pentru dezvoltarea Durabilă a Deltei Dunării**

17. **Avizul administratorului/custodelui** pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Documente suplimentare:

În afara documentelor obligatorii se mai pot atașa și alte documente. Rolul documentelor suplimentare este de a demonstra o anumită calitate a proiectului, care va fi luată în considerare în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

1. Pentru demonstrarea maturității proiectului se mai pot atașa următoarele documente, după caz:

- Pentru cazul în care este semnat contractul de servicii de proiectare a Proiectului Tehnic, se va prezenta contractul de servicii de proiectare pentru PT+DDE/PTE, după caz.
- Pentru cazul în care Proiectul tehnic și detaliile de execuție, a fost întocmit și recepționat se va depune Proiectul tehnic și detaliile de execuție sau Proiectul tehnic de execuție, după caz, în cadrul documentației tehnico-economice, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.
- Pentru cazul în care Autorizația de Construire este emisă, se va prezenta Autorizația de construire. În acest caz prezentarea Certificatului de Urbanism nu mai este obligatorie.
- Pentru cazul în care contractul de lucrări este semnat, se va prezenta contractul de lucrări

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

- Toate actele adiționale la contractul de lucrări;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor
- Hotărârea de aprobare a proiectului.

2. **Licențele provizorii sau de funcționare** – numai dacă există - deținute de solicitant sau oricare dintre parteneri, după caz. Licențele respective vor demonstra experiența solicitantului în furnizarea tipului de serviciu social ce va fi furnizat în cadrul proiectului, sau experiență în furnizarea altui tip de serviciu social și va fi evaluat ca atare (vezi și grila de evaluare tehnico – financiară: Grila ETF – criteriul Capacitate operațională.

3. **Contracte de muncă / colaborare / voluntariat** – dacă este cazul, pentru punctarea criteriului <Proiectul prevede implicarea persoanelor cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari>.

Cererea de finanțare cu toate anexele ei, trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Existența și conformitatea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor solicitate, face parte din verificarea de conformitate administrativă și eligibilitate a cererii de finanțare, efectuată de Organismul Intermediar POR. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității este Anexa Grila CAE, la prezentul ghid.

Documentele suplimentare au rolul de a sprijini evaluarea tehnică și financiară. Vezi și anexa Grila ETF la prezentul ghid.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa precontractuală:

1. Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate. Documentele se depun în copie conformă cu originalul.

2. Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, asupra declarației de angajament, precum și asupra mandatului special (dacă este cazul).

Toate declarațiile și mandatul special vor fi semnate digital.

Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

3. Plan de încadrare în teritoriu – pentru acest apel de proiecte, acest document se depune numai pentru proiectele al căror grad de maturitate constă în faptul că deja au obținut și au depus autorizația de construire ca anexă la cererea de finanțare - planșă pe suport topografic vizat de oficiul județean de cadastru, și publicitate imobiliară, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

4. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală. În cazul în care solicitantul are debite, acestea nu vor depăși 1/12 din suma datorată la bugetul de stat, în ultimele 12 luni, sau 1/6 din suma datorată bugetului local în ultimele șase luni.

5. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

6. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7. Documentele privind dreptul de proprietate actualizate /concesiune/administrare, dacă este cazul – extras de carte funciară actualizat - emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor la sediul ADR.

Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.

8. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului emisă de organele de conducere ale solicitantului.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

9. Certificatele de acreditare noi dacă cele de la depunere au ieșit din termenul de valabilitate.

10. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, (pentru entitățile de drept public), însoțit de Formularul nr. 1 - Fișa de fundamentare, în copii conforme cu originalul.

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare în vederea transmiterii documentelor în cadrul etapei precontractuale, proiectul va fi respins de la finanțare.

5. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem de verificare, evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut minim 50 de puncte.

Recomandăm solicitanților de finanțare să studieze cu atenție criteriile de eligibilitate și cele de evaluare din secțiunile corespunzătoare ale acestui ghid, precum și grilele CAE și ETF anexe la acest ghid, și în cadrul cererii de finanțare să descrie în mod clar și succint toate aspectele ce urmează a fi verificate și respectiv evaluate în etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității și respectiv de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu grilele aferente acestor etape.

Etapă de verificare a conformității administrative și eligibilității

După depunerea cererii de finanțare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în cadrul prezentului ghid. Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate. Detalierea respectivei verificări este realizată în cadrul anexei grila CAE la prezentul ghid – Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Organismul Intermediar poate solicita, de maxim două ori, clarificări privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, cu termen limită de răspuns de 5 (cinci) zile lucrătoare. Solicitantul de finanțare poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim cinci zile lucrătoare, numai în cazuri temeinic justificate. Solicitarea va fi adresată Organismului Intermediar care o va analiza și o va aproba dacă o consideră întemeiată.

Răspunsul va fi dat de către solicitant tot prin intermediul My SMIS, în mod similar transmiterii cererii de finanțare. Proiectele respinse se vor putea redepona după corectarea motivelor de respingere, cu condiția încadrării în termenul general de depunere. Proiectul redepus se consideră proiect nou depus.

Etapă de evaluare tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului, a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid. Alte particularități în afara celor prezentate în cele ce urmează, ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMIS, vor fi prezentate în cadrul unor instrucțiuni emise de AMPOR.

În urma evaluării sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 50 de puncte.

Grila de evaluare tehnică și financiară este prezentată în anexa Grila ETF.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează SF/ SF mixt/DALI și PT/PTE, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va utiliza grila specifică prezentată în anexa Grila conformitate SF/SF mixt/DALI sau Grila conformitate PT/PTE.

În cadrul acestui apel, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare, fără depunerea la criteriile privind coerența documentației tehnico-economice, dacă răspunsul la solicitarea de clarificări lămurește situația. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către OI. În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate, cererea de finanțare va fi analizată și punctată în baza informațiilor existente.

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, conform grilelor anexate la ghidul specific

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, utilizând sistemul My SMIS.

Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura între o zi lucrătoare și trei zile lucrătoare, în funcție de numărul obiectivelor de investiție și amplasarea lor în localități diferite.

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător. Etapa de evaluare tehnică și financiară se încheie cu acordarea unui punctaj fiecărui proiect evaluat. Finanțarea proiectelor se va face conform principiului „primul venit, primul servit”, dar numai pentru proiectele care au fost declarate conforme și eligibile în etapa CAE și au obținut minim 50 de puncte în etapa ETF. În urma finalizării evaluării, Organismul Intermediar, va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații, precum și a redeunerii proiectului după remedierea motivelor de respingere, cu condiția încadrării în perioada de depunere. Proiectul redepus se consideră proiect nou depus.

Etapă precontractuală

Demararea etapei precontractuale se va realiza pentru fiecare proiect, imediat ce proiectul a finalizat etapa de evaluare, pentru toate proiectele care au obținut minim 50 de puncte la finalul etapei de evaluare inclusiv vizita la fața locului.

Solicitantul de finanțare trebuie să încarce în MY SMIS documentele obligatorii pentru faza de contractare într-un termen de maxim 30 de zile calendaristice de la notificarea în sistem. În același termen trebuie să soluționeze eventualele recomandări făcute de către experții evaluatori. Organismul Intermediar verifică documentele respective, completează în sistem grila de verificare și o semnează electronic. Sistemul transmite notificare către AMPOR.

Contractul de finanțare se va semna la faza SF/SF mixt/DALI sau PTE, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

Modelul standard al contractului de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate este publicat pe site-ul inforegio, anexă la ghidul general. Clauzele specifice aplicabile contractelor de finanțare încheiate în cadrul prezentului apel de proiecte, sunt prezentate mai jos, și vor constitui anexă la contractul standard.

6. Retragera cererii de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială. Retragera solicitării de finanțare se va realiza prin sistemul MY SMIS, în orice etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare.

7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula o contestație prin accesarea modulului contestații din sistemul MY SMIS. Contestația va fi făcută de reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană mandatată/împuternicită special în acest scop.

Contestația trebuie să fie semnată digital și trebuie să cuprindă:

- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se întemeiază motivația
- Mandatul special, dacă este cazul

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție. Contestatarul nu poate modifica conținutul cererii de finanțare. Contestațiile vor fi soluționate de AMPOR în termen de 30 de zile calendaristice de la data transmiterii ei în sistem. În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice, contestatarul va fi notificat prin sistemul MY SMIS. Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, caz în care pierde dreptul de a înainta o nouă contestație. Decizia AMPOR privind modul de soluționare a contestației este finală. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPOR, se poate adresa instanțelor de judecată, în contencios administrativ.

8. Modificarea ghidului solicitantului

MDLPA poate emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de selecție, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. AMPOR va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței AMPOR va publica ordinele de modificare a prezentului ghid.

9. Clauze Specifice Aplicabile Prezentului Apel

Clauzele generale și specifice POR, prevăzute în contractul de finanțare (model orientativ) din Ghidul general, se vor completa cu clauze specifice, prezentului apel, după cum urmează:

Articolul 1- Alte obligații specifice ale beneficiarului

(1) Beneficiarul se obligă să nu schimbe natura activității pentru a cărei infrastructură s-a acordat finanțare, respectiv aceea de acordare a serviciilor sociale corespunzătoare centrelor de zi pentru persoane cu dizabilități și locuințelor protejate pentru persoanele cu dizabilități, în condițiile standardelor și legislației specifice aplicabile în vigoare, pe perioada de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din Condiții Generale.

(2) Beneficiarul/partenerul are obligația de a-și menține calitatea de furnizor acreditat de servicii sociale, pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului. Pierderea acreditării ca furnizor de servicii sociale conduce la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor acordate în cadrul acestuia.

(3) Beneficiarul este obligat să obțină licența provizorie sau licența de funcționare pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul infrastructurii care a făcut obiectul proiectului, în termen de maxim 12 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

(4) Beneficiarul are obligația de a raporta OI/AM POR numărul de beneficiari persoane adulte cu dizabilități ai infrastructurii obiect al proiectului, trimestrial pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului de finanțare începând cu data împlinirii celor șase luni de la data finalizării proiectului. În ultima lună din perioada de durabilitate a contractului Beneficiarul va întocmi și depune la OI/AM, un raport final care va cuprinde numărul total de beneficiari pentru întreaga perioadă.

(5) Prin derogare de la art. 3 – „Completarea Condițiilor generale cu alte drepturi și obligații ale Beneficiarului”, alin. 26, din anexa 1 condiții specifice aplicabile POR 2014 – 2020, în situația în care, prin cererea de finanțare, beneficiarul și-a asumat obligația angajării unei/unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile, termenul limită de îndeplinire a acestei obligații este cel prevăzut la alin (4) din prezentul articol. Același termen se aplică, dacă este cazul, și pentru demonstrarea îndeplinirii obligației de implicare (colaborare/voluntariat) a unei/unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile.

(6) Proiectul este considerat eligibil, prin excepție de la prevederile art. 12 alin. 10 din condiții specifice POR 2014-2020, în situația în care valoarea acestuia scade sub valoarea minimă de 200.000 euro, ca urmare a atribuirii contractelor de achiziției publice la o valoare mai mică decât cea estimată în cererea de finanțare.

(7) Autoritatea de Management va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare a prezentului Contract. OI are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.

10. Anexe

În cadrul prezentului apel se aplică după caz modelele standard atașate Formularului cererii de finanțare și următoarele anexe:

1. Anexa - Instrucțiune de completare a funcțiilor cererii de finanțare
2. Model - Declarația de eligibilitate
3. Model - Declarația de angajament
4. Model - Declarația privind eligibilitatea TVA
5. Model - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
6. Model - Aviz din partea ANPD/ANDPDCA de conformitate a proiectului
7. Model - Listă de echipamente, lucrări, servicii
8. Model - Continut cadru raport privind stadiul fizic al investiției 8.3 B
9. Anexa 7 bis
10. Anexa - Grila CAE 8.3.B
11. Anexa - Grila de evaluare tehnică și financiară 8.3.B
12. Anexa - Grila de analiză a conformității DALI - HG 907/2016

8.3.B ITI DD Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

13. Anexa - Grila de analiză a conformității SF – HG 907/2016
14. Anexa - Grila de analiză a conformității SF mixt – HG 907/2016
15. Anexa - Grila de analiză a conformității PTE