



81329/17.07.2018

<b>Către:</b>	<b>Cristian ZAMA, Director Direcția Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est</b>	<b>Fax</b>	<b>0233/218071</b>
	<b>Jenica CRĂCIUN, Director, Șef Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est</b>		<b>0339/401017</b>
	<b>Mariana VIȘAN, Director Adjunct, Șef Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</b>		<b>0242/313167</b>
	<b>Monica BOTEA, Director, Șef Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest</b>		<b>0351/463966</b>
	<b>Silviu ADĂMUȚ, Director, Șef Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest</b>		<b>0256/491923</b>
	<b>Sanda CĂTANĂ, Director Executiv, Șef Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest</b>		<b>0264/439222</b>
	<b>Dan POPA, Director, Șef Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru</b>		<b>0258/818613</b>
	<b>Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct, Șef Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov</b>		<b>021/3159665</b>
<b>De la:</b>	<b>Luminița ZEZEANU, Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional</b>	<b>Data:</b>	<b>17.07.2018</b>
<b>Tema:</b>	<b>Instrucțiunea AMPOR nr. 77/17.07.2018 a Autorității de Management pentru POR cu privire la frecvența unor tipuri de Notificări la Contractele de finanțare semnate în cadrul P.I. 2.1 A</b>	<b>Pagini:</b>	<b>1 + 2</b>

*Stimată Doamnă Director,  
Stimate Domnule Director,*

Vă transmitem alăturat Instrucțiunea nr. 77/17.07.2018 a Autorității de Management pentru POR cu privire la frecvența unor tipuri de Notificări la Contractele de finanțare semnate în cadrul P.I. 2.1 A, pe care vă rugăm să o aduceți și la cunoștința Beneficiarilor.

De asemenea, precizăm că se renumerează precedentele Instrucțiuni astfel:

- Instrucțiunea cu nr. 74/15.06.2018 privind verificarea achizițiilor directe efectuate de beneficiarii privați va avea numărul 75/15.06.2018
- Instrucțiunea 75/18.06.2018 privind Procedura operațională de dezvoltare urbană și procedura operațională pentru autoritatea urbană va avea numărul 76/18.06.2018

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Luminița ZEZEANU, director general DGPOR

Șeful Autorității de Management pentru POR

**Regic**  
REGISTRUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



**Instrucțiunea nr. 77/17.07.2018**  
**privind frecvența unor tipuri de Notificări la Contractele de finanțare semnate în cadrul P.I. 2.1 A**

Urmare numărului foarte mare de notificări, realizate de Beneficiari la contractele de finanțare în vigoare **pentru proiectele din cadrul P.I. 2.1 A**, și a gradului de încărcare extrem de ridicat al departamentelor de monitorizare, autorizare, verificare achiziții din cadrul OI-urilor determinat de procesarea acestor notificări,

luând în considerare riscul generat de această situație care ar putea determina scăderea calității verificărilor efectuate de aceste departamente pe perioada de implementare a proiectelor,

având în vedere obligațiile contractuale ale Beneficiarilor și ale Organismelor Intermediare de a asigura introducerea notificărilor în SMIS și de a le realiza, respectiv analiza în format de hârtie,

în temeiul art. 3 alin. (3) din Anexa 1 – Condiții specifice, Secțiunea I – Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020,

AMPOR emite următoarea

**INSTRUCȚIUNE**

**Articolul 1**

- (1) Se dă posibilitatea Beneficiarilor și Organismelor Intermediare ca pentru anumite tipuri de *Notificari aferente proiectelor din cadrul P.I. 2.1 A*, enumerate mai jos, actualizarea să se facă o singura dată la 6 luni, calculate de la ultima notificare de tipul celor enumerate mai jos, dar nu mai tarziu de data depunerii la OI a Cererii de plată/rambursare finală și a încărcării corespunzătoare a acesteia în SMIS.
- (2) Pentru contractele care au durata de implementare de după semnarea contractului mai mică de 6 luni Notificările enumerate mai jos se vor putea face până cel mai târziu la data depunerii la OI a Cererii de plată/rambursare finală.
- (3) Astfel, pentru ambele situații se va avea în vedere ca atât Olurile cât și AMul să poată face verificările/validările legate de CPF/CRF în sistemul electronic SMIS 2014+.

**Articolul 2** La împlinirea termenului de 6 luni, Beneficiarii și OI vor încărca în SMIS 2014+ și vor transmite în format scanat o singură notificare care să reflecte stadiul actualizat al modificărilor.

**Articolul 3** Dacă în intervalul ante-menționat intervine vreo solicitare de Act adițional, transmiterea și procesarea se vor face în conformitate cu prevederile contractuale și procedurile specifice și vor avea în vedere reflectarea stadiului actualizat al modificărilor intervenite.

**Articolul 4** Prezenta Instrucțiune are în vedere următoarele tipuri de Notificări prevăzute în Contractul de finanțare:

- Cele reglementate prin art. 9 Modificări și completări, alin. (7) din Condiții generale:

"...

**înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului, acolo unde este cazul;**



**modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a proiectului;  
modificarea graficului de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor eligibile;**

- Cele reglementate prin art 8. Completarea Condițiilor generale cu privire la modificarea contractului de finanțare, alin (11) și (12) din Anexa 1, Condiții specifice, Secțiunea I – Condiții specifice:

“(11) Prin excepție de la prevederile art 9 alin. (1) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, Beneficiarul poate actualiza, prin notificare, **anexa 4 (patru) – Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor** în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de AM în termen de maxim de 10 (zece) zile lucrătoare de la efectuarea plății de AM.

(12) Prin excepție de la prevederile art 9 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări **asupra Anexei 2 (doi) – Cererea de finanțare, punctele referitoare la Activitățile proiectului și Calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora precum și punctul referitor la Achizițiile derulate în cadrul proiectului, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură, separarea unei achiziții în mai multe proceduri** (cu respectarea prevederilor legislației în vigoare), cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alineat vor fi aduse la cunoștința OI și AM, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoarea a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.”

**Articolul 5** Toate celelalte tipuri de Notificări prevăzute în Contractul de finanțare se vor realiza potrivit clauzelor contractuale în vigoare.

**Articolul 6** Prezenta Instrucțiune are în vedere modalitatea de ducere la îndeplinire a următoarelor prevederi contractuale:

- Obligația Beneficiarului reglementată la art. 7 Obligațiile părților, A. Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (10) din Condiții generale, respectiv “Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+”,
- prevederile art. 16 Corespondența, alin. (1) din Condiții generale, respectiv: „Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI”,
- obligația Olului reglementată la art. 4 Completarea Condițiilor generale cu privire la drepturile și obligațiile AM/OI, A. Drepturile și obligațiile OI, alin. 1) lit. (k), respectiv “OI are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare”.

#### **Articolul 7**

- (1) Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)
- (2) OI vor informa Beneficiarii asupra intrării în vigoare și asupra conținutului aceste Instrucțiuni.

Luminița ZEZEANU, Director general DGPOR

Șeful Autorității de Management pentru POR