



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Direcția Generală Programe Europene

Nr. 45799/04.04.2017

● Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Sorin MAXIM, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Sanda CATANĂ, Director executiv Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
● De la:	Valentin CORNILĂ, Șef al Autorității de management pentru POR	Data:	
● Ref:	Transmitere Instrucțiune nr. 34/04.04.2017 a Autorității de Management pentru POR	Pagini:	1 + Anexa

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 34/04.04.2017 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional. Instrucțiunea vizează stabilirea perioadei de implementare a unui proiect pentru care a fost semnat un acord cadru/contract înainte de data de 1 ianuarie 2014, în cadrul apelurilor de proiecte lansate și a celor care urmează a fi lansate.

Cu stimă,

Valentin CORNILĂ,
Șef al Autorității de management pentru POR





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU POR

INSTRUCȚIUNEA
NR. 34..... / 04.04 2017

- I. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020 pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- ❖ Capitolul IV „Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR”, art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - ❖ Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - ❖ Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 8, prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - ❖ Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. “Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
- II. Având în vedere prevederile din Anexa 1, capitolul 9 - Modificarea ghidului solicitantului, din ordinul MDRAP nr. 1021/04.11.2015 pentru aprobarea Ghidului solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, denumit în cele ce urmează Ghid General, prin care se precizează următoarele:
- ❖ AMPOR poate emite clarificări/interpretări a prevederilor respectivului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile respectivului ghid, AMPOR asigurându-se de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

- iii. Având în vedere prevederile Art. 2, punctul 2, partea privind "Condiții generale", din cadrul modelului orientativ al Contractului de finanțare;
- iv. Având în vedere prevederile Art. 2, punctul 1, lit. a) din Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020,

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind conformarea solicitanților POR 2014-2020 cu următoarea interpretare privind depunerea cererilor de finanțare în cadrul apelurilor lansate și cele care urmează a fi lansate.

1. Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv între data [z/l/a] și data [z/l/a], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. În cazul unui proiect pentru care a fost semnat un acord cadru/contract înainte de 1 ianuarie 2014, perioada de implementare a proiectului va începe la data de 1 ianuarie 2014.
2. Prezenta instrucțiune se aplică pentru toate proiectele depuse sau care urmează a fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 ce se încadrează în situațiile anterior menționate. Pentru proiectele depuse, OIPOR poate solicita reglementarea perioadei de implementare a proiectului în oricare dintre etapele procesului de evaluare și selecție.
3. Prezenta instrucțiune se aplică din momentul publicării pe site-ul www.inforegio.ro, indicându-se expres data publicării. De asemenea, cu aceeași dată prezenta instrucțiune se comunică OIPOR.

Valentin CORNILĂ,

Șef al Autorității de management pentru POR

