

Criteriul	Detaliere verificare criteriu (în cadrul MYSMIS se vor introduce doar aceste detalieri)
I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	
1. Respectarea termenului de depunere a cererii de finanțare	1.1 Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?
2. Completarea cererii de finanțare	2.1 Sunt completate toate rubricile din cererea de finanțare cu datele solicitate în Ghidul specific?
3. Limba de completare a cererii de finanțare	3.1 Cererea de finanțare este completată în limba română?
	3.2 Anexele la cererea de finanțare sunt în limba română, în caz contrar fiind anexată traducerea legalizată a respectivului document?
4. Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea	4.1 Certificarea aplicației, declarațiile în nume propriu a solicitantului/ partenerilor (Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declarația privind încadrarea în categoria IMM doar în cazul partenerilor entități private, Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, alte declarații în nume propriu) respectă formatele prevăzute în ghidul specific și sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor? A se vedea excepția prevăzută în cadrul ghidului specific cu privire la reprezentanții legali persoane fizice nerezidente. (declarațiile respective trebuie să confirme situația la data depunerii cererii de finanțare și/sau la o dată care nu este mai veche cu 3 zile de transmiterea cererii de finanțare).
	4.2 Certificarea aplicației este anexată pentru toți membrii parteneriatului asumată de către reprezentanții legali ai acestora?
	4.3. Documentele obligatorii anexate la cererea de finanțare sunt emise înainte de transmiterea acesteia?
5. Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare	5.1 Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor, în conformitate cu prevederile ghidului specific.
	5.2. [unde este cazul] Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS (exclusiv pentru situația în care reprezentantul legal al aplicantului este un cetățean străin nerezident)
	5.3. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul) în conformitate cu prevederile ghidului specific

5.4 [unde este cazul] Pentru partener, dacă este entitate privată, Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Este acceptată inclusiv anexarea documentelor "Certificat constatator fonduri IMM" sau "Certificat constatator de bază", împreună cu "Furnizare informații extinse", furnizate online de către ONRC, prin serviciul InfoCert. (solicitant/parteneri)/ Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul solicitantul ONG, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.
5.5. Dovada depunerii cererii/Autorizarea provizorie/Acreditarea în conformitate cu HG nr. 406/2003 a entităților de inovare și transfer tehnologic.
5.6. Dovada acreditării instituției de învățământ superior
5.7. Ultimele situații financiare anuale ale solicitantului/partenerilor în conformitate cu prevederile ghidului specific, inclusiv dovada depunerii la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, dacă este cazul.
5.8 Declarația de eligibilitate (conform modelului la prezentul ghid) pentru solicitanți și parteneri. [Unde este cazul] deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății pentru solicitant și parteneri
5.9. Dacă solicitantul a identificat în Declarația de încadrare în categoria de întreprindere, întreprinderi partenere și/sau legate, situațiile financiare anuale aferente anului financiar anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților pentru fiecare entitate în parte
5.10 Declarația privind încadrarea în categoria de întreprindere și Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate pentru solicitant/parteneri, dacă este cazul.
5.11 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale,
5.12. Certificat de înregistrare în scopuri de TVA pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul
5.13 Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, precum și a partenerilor în proiect, dacă este cazul (conform modelului la prezentul ghid).
5.14 [unde este cazul] Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului (conform modelului la prezentul ghid),
5.15 Documente care atestă dreptul de proprietate/concesiune/administrare/suprafață/uzufuct/ folosință cu titlu gratuit/dreptul ce rezultă dintr-un contract de comodat/închiriere/locatiune (pentru proiectele exclusiv de servicii și/sau dotări), în conformitate cu prevederile ghidului specific

	5.16. Extrasele de carte funciară din care să rezulte întabularea drepturilor solicitate, acolo unde ghidul specific le solicită, sunt emise cu maxim 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare? Pentru contractele de comodat și închiriere nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.
	5.17. Lista echipamentelor/serviciilor cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile (dacă este cazul)
	5.18 Fundamentarea rezonabilității costurilor
	5.19 Planul de afaceri
	5.20 Fișe de post pentru fundamentarea componentei salariale, inclusiv CV pentru posturile ocupate
	5.21 Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru solicitant/parteneri
6. Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare	6.1 [unde este cazul] Hotărârea organului statutar privind angajarea fondurilor în cadrul entității juridice/partenerilor
	6.2 [unde este cazul] Alte documente
7. Termenul de valabilitate/ actualizări al/ale unor documente anexate la cererea de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și/sau a ghidului specific	7.1 Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul) era în termen de valabilitate la momentul semnării anexelor la cererea de finanțare?
	7.2[unde este cazul] , Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare?
	7.3 Documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor este în termenul de valabilitate înscris pe acestea/termenul legal –CI, pașaport, etc.
	7.4 [unde este cazul] Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditate a ITT în conformitate cu HG nr. 406/2003 este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale.
	7.5 Acreditarea instituției de învățământ superior sau ale structurilor acestora
	7.6 Extrasele de carte funciară din care să rezulte întabularea drepturilor solicitate, acolo unde ghidul specific le solicită, sunt emise cu maxim 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare?
II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII	
1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor	Beneficiari eligibili pentru solicitarea finanțării:
	1.1 Instituție de învățământ superior acreditată, prin entitățile de inovare și transfer tehnologic (ITT) din cadrul acestora în finanțate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ((OG 57/2002 și HG 406/2003), precum și parteneriatele între acestea, sau

	1.2 Parteneriatele între instituțiile de învățământ superior acreditate, prin entitățile de inovare și transfer tehnologic (ITT) din cadrul acestora și alte entități private sau componente ale quadruple helix (autorități/instituții publice, mediul de afaceri, mediul academic și de cercetare, ONG-uri).
2. Acreditări solicitate	2.1 La data depunerii cererii de finanțare, departamentul fără personalitate juridică care are rolul de entitate de inovare și transfer tehnologic există în cadrul structurii organizatorice a solicitantului și este acreditată/autorizată provizoriu ca ITT în conformitate cu OG 57/2002 și HG 406/2003.
	2.2 Aplicantul sau liderul de parteneriat se regăsește în Anexa nr. 2 - Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2019 – 2020 din cadrul HG nr. 326/2019 din 23 mai 2019 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019 – 2020, cu modificările și completările ulterioare ?
3. Incadrarea în prevederile aplicabile ajutorului de minimis	3.1 Solicitantul/întreprinderea unica respectă, luând în calcul ajutorul de minimis solicitat în cadrul proiectului plafonul maxim permis de ajutorul de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis ?
	3.2 Ajutorul de minimis solicitat nu se află în domeniile excluse de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis ?
4. Solicitantul/liderul de parteneriat a fost nominalizat în cadrul listei rezultate în urma parcurgerii etapelor de selecție specifice proiectului Sprijin pentru dezvoltare tehnologică și îmbunătățire a comercializării proiectelor selectate în cadrul Programului de Valorizare a Cercetării (RVP) al Băncii Mondiale	
5. Solicitantul/Liderul de parteneriat/ partenerii are/au capacitatea financiară de a asigura:	a. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
	b. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

	<p>8.2 Se va verifica în cadrul declarației de angajament includerea mențiunii legate de faptul că pe perioada de durabilitate prevăzută de Regulamentul (UE) Nr. 1303 din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 Regulamentul (UE) Nr. 1301 din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, solicitantul nu trebuie să :</p> <p>a) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;</p> <p>b) să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;</p> <p>c) să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.</p>
9. Proiectul derulează activități eligibile necesare atingerii obiectivelor programului	9.1 Proiectul vizează activitățile eligibile detaliate în cadrul ghidului specific aplicabil și vizează obiectivul liniei de finanțare
	9.2 Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniile de activitate eligibile ale solicitantului, ce fac obiectul proiectului.
	9.3 Activitățile în cadrul proiectului sunt eligibile și încadrate corect conform prevederilor schemei și ale ghidului specific?
	9.4 Activitățile detaliate în cadrul cererii de finanțare nu vizează domeniile excluse de la finanțare de regulamentele aplicabile, în conformitate cu prevederile ghidului specific.
	9.5 Echipamentele achiziționate trebuie să fie strict necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și valoarea lor nu depășește 30% din valoarea eligibilă a proiectului
	9.6 În cazul în care sunt activități ce nu se încadrează în obiectivul proiectului, acestea sunt încadrate la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile a proiectului?
10. Obiectivul proiectului și activitățile principale se regăsesc în anexa 11.1 la ghidul specific	
	11.1 Proiectul are ca și obiectiv includerea pe piață a rezultatelor cercetării și comercializarea produselor/proceselor/serviciilor rezultate în urma implementării proiectului, cu respectarea prevederilor ajutoarelor de minimis aplicabile?

Anexa 11.2– Grila de verificare CAE și evaluare

11. Proiectul se bazează pe un rezultat al cercetării în domeniile de specializare inteligentă identificate în cadrul Anexei 11.3 la prezentul Ghid	11.2 Activitățile detaliate în cadrul cererii de finanțare vizează un domeniu al priorității de investiții prin susținerea cercetării-dezvoltării și valorizării unui produs/serviciu/proces inovativ într-unul din domeniile de specializare inteligentă regională identificate în cadrul ghidului specific?
12. Încadrarea proiectului/componentelor în limitele minime și maxime ale valorii finanțării nerambursabile	12.1 Valoarea finanțării nerambursabile acordate pentru proiectele din ambele regiuni de dezvoltare este de maximum de 50.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.
	12.2 Valoarea minimă a finanțării nerambursabile acordate pe componenta de minimis se stabilește în funcție de ajutoarele de acest tip primite în ultimii trei ani financiari/fiscali consecutivi, dar nu poate fi mai mică de 10.000 eur.
	12.3 Intensitatea maximă a finanțării poate atinge până la 100% din cheltuielile eligibile.
13. Proiectele se referă la investiții pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziție publică înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepția celor referitoare la cheltuielile pentru asistență tehnică, cu limitările detaliate în cadrul secțiunii privind eligibilitatea cheltuielilor la prezentul ghid.	
14. Perioada de realizare a activităților proiectului nu depășește data de 31.12.2023 sau prevederile schemei de ajutor de stat, oricare intervine prima	
15. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare, inclusiv utilizarea surselor regenerabile de energie	16.1 În cadrul acestei etape se va verifica Declarația de angajament cu privire la includerea acestor aspecte. (Respectarea condițiilor legale în vigoare cu privire la aceste aspecte constituie criteriu de eligibilitate)
15. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban sau rural în regiunea de dezvoltare unde a fost depusă cererea de finanțare	15.1 Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban sau rural în regiunea de dezvoltare unde a fost depusă cererea de finanțare
	15.2 Locul de implementare este adecvat pentru derularea activităților proiectului ?

B. EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de intervenție	1.1 Proiectul prevede realizarea unui transfer tehnologic definit în conformitate cu prevederile Ghidului specific, respectiv activitățile proiectului contribuie la realizarea acestui obiectiv?
--	---

	1.2 Indicatorii obligatorii/suplimentari ai proiectului sunt cunatificati si sunt fezabili a fi atinsi in urma implementarii proiectului?
	1.3 Exista o legatura directa intre etapa preliminara parcursa cu sprijinul Bancii Mondiale si etapa finantata in cadrul prezentului apel de proiecte in ceea ce priveste utilizarea rezultatelor preconizate ale cercetarii in activitatea de transfer tehnologic si implementarea acestora pe piata, fiind un proiect integrat?
2. Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea proiectului	<i>Se va analiza Planul de afaceri in corelare cu cererea de finantare si documentele anexate la aceasta:</i>
2.1 Planul de afaceri:	
	2.1.1 Planul de afaceri este elaborat cu respectarea cerintelor minime, expres mentionate in modelul standard din ghid
	2.1.2 Noutatea, necesitatea si oportunitatea investitiei este detaliata in cadrul planului de afaceri pentru fiecare etapă de dezvoltare a proiectului, inclusiv pentru produsul/serviciul/procesul rezultat in urma implementarii proiectului si se bazeza pe rezultatele cercetarii efectuate?
	2..1.3.Activitatea de cercetare-dezvoltare este descrisa in cadrul Planului de afaceri si este corelata cu obiectivele asumate pentru prezentul apel de proiecte
	2.1.4 Analiza cererii si a pietei pentru produsele/serviciile/proceselor ce urmeaza a fi realizate in urma implementarii proiectului justifica si fundamenteaza decizia de finatare a acestuia?
	2.1.5 Analiza cererii demonstreaza existenta cererii pentru produsele/serviciile/procesele oferite si fundamenteaza previziunile de includere in circuitul economic a rezultatelor cercetarii?
	2.1.6 In descrierea produselor/serviciilor/proceselor sunt identificate calitati/avantaje deosebite fata de cele existente deja pe piata?
	2.1.7 Rezultatele proiectului si indicatorii de realizare sunt corelati cu activitatile iar tintele stabilite sunt fezabile?
	2.1.8 Strategia de marketing este adecvata si corelata cu tintele asumate de catre solicitant in ceea ce priveste introducerea pe piata a rezultatelor cercetarii, in domeniile de specializare inteligenta mentionate in ghidul specific?
	2.1.9 Strategia de marketing este realizabila (identifica instrumente adecvate si eficiente) in conditiile resurselor disponibile?
	2.1.10 Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate obiectivelor acestuia?
	2.1.11 Planul de afaceri identifică modalitățile de cooperare cu actorii sistemului quadruple helix (administrație centrală și locală, instituții de învățământ, entități de educare și cercetare, reprezentări ai mediului de afaceri, IMM-uri, antreprenori, investitori, societatea civilă etc.) relevanti pentru proiect.
	2.1.12 Planificarea activităților este logică si fezabila din perspectiva realizarii acesteia?

	2.1.13 Cerintele minime pentru posturile aferente echipei de implementare a proiectului demonstreaza ca persoanele care ocupa/vor ocupa posturile respective dispun de experienta in activitatea de cercetare-dezvoltare pentru a atinge obiectivele proiectului
	2.1.14 Datele si calculul privind neincadrarea solicitantului in categoria intreprinderilor in dificultate sunt corecte?
2.2. Bugetul proiectului respecta conditiile de eligibilitate a cheltuielilor:	
	2.2.1 Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile?
	2.2.2. Sunt respectate încadrările cheltuielilor in cadrul categoriilor de cheltuieli prevazute in cadrul ghidului specific?
	2.2.3 Cheltuielile incluse in cadrul categoriilor de cheltuieli eligibile respecta conditiile cumulative de eligibilitate in conformitate cu prevederile ghidului specific si respectiv a legislatiei aplicabile?
	2.2.4 Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile in conformitate cu prevederile ghidului specific (cheltuieli cu auditul, cheltuieli de informare, comunicare și publicitate, achizitionare de echipamente, echipa de management, cheltuieli salariale, cheltuieli generale de administratie, etc)?
	2.2.5 Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor aferente subcategoriilor bugetare 45 sunt incluse la sectiunea de cheltuieli ne-eligibile?
3. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse, de gen si nediscriminarea	
	3.1 Infrastructura si echipamentele folosite in proiect sunt adaptate pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități in minimul prevazut de legislatia in vigoare?
	3.2 Sunt prevazute masuri de adaptare a infrastructurii si echipamentelor la accesul si operarea de catre persoane cu dizabilitati peste minimul prevazut de legislatia in vigoare?
	3.3 Proiectul include masuri de imbunatatire a calitatii mediului inconjurator si de crestere a eficientei energetice prin raportarea la ceea ce se realizeaza in cadrul proiectului?
	3.4 Este prevazuta angajarea de persoane din categorii defavorizate in urma implementarii proiectului?
4. Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului	
	4.1 Solicitantul a mai gestionat proiecte finantate din fonduri publice in ultimii 5 ani de o complexitate si valoare similare?
	4.2 Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului?
	4.3 Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul?
	4.4 Managerul/ coordonatorul de proiect are experiență în mediul academic si activitatea de cercetare-dezvoltare?
	4.5 Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile prevazute pentru posturile implicate in managementul proiectului/atribuțiile prevazute a fi externalizate, cu planificarea achizițiilor?

	4.6 Planificarea activităților (claritatea si fezabilitatea Planului de actiune a proiectului) este logică si fezabila din perspectiva realizarii acestia si respecta prevederile ghidului specific?
	4.7 Exista o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare?
	4.8 Planul de finanțare al proiectului raspunde cerintelor de mentinere si sustenabilitate al investitiilor furnizand un flux de numerar rezonabil pentru mentinerea si folosirea rezultatelor proiectului pe perioada de sustenabilitate?

OBSERVATII

Criteriile de la punctul B din grila, vor fi completate exclusiv de catre experti evaluatori independenti contractati de Banca Mondiala/CE si se va raspunde cu Da/Nu, iar raspunsurile vor fi justificate si fundamentate pe cererea de finantare si documentele anexate, cu exemplificări si referinte la secțiuni si la pg. Se vor mentiona **solicitarile** de clarificari si raspunsurile la acestea. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape. Se vor mentiona problemele identificate si observatiile celor 2 experti independenti. Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare si daca se propune acordarea finantarii in cadrul apelului de proiecte. Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia.

În cazul în care, în urma solicitărilor de clarificări, evaluatorii independenti nu pot răspunde cu DA la toate criteriile din cadrul secțiunii B, proiectul se consideră respins de la finanțare, solicitantul fiind informat asupra argumentelor de respingere si asupra posibilității de a depune contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific.

(Formatul prezentei grile si semnarea acesteia se va realiza în conformitate cu prevederile procedurale aplicabile)



Anumite criterii de eligibilitate se verifică inclusiv la momentul acordării ajutorului de stat (încadrarea în categoria IMM, documentele asupra imobilului aferent proiectului, situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate de la momentul contractării, modificările intervenite asupra criteriilor inițiale de eligibilitate, , etc) Verificările respective vor viza inclusiv situația proiectului la data depunerii cererii de finanțare.

În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare si selectie, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific.

ATENȚIE

Notificarea solicitantului privind parcurgerea prezentei grile va conține referiri la toate criteriile de verificare si evaluare si se va realiza numai dupa parcurgerea verificarii si evaluării integrale a proiectului și a grilei de verificare si evaluare.

