| **Grila de verificare a cererilor de finanţare aferente O.S 10.1 învăţământ preşcolar/ şcolar** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **COMENTARII** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | | **COMENTARII** |
| **Verificarea conformităţii administrative și a eligibilității cererii de finanţare** | | | | | | | | | |
| 1. **Completarea cererii de finanțare** 2. Toate **secţiunile obligatorii** din cererea de finanțare în MySMIS sunt completate?-se verifica cu Instructiuni de completare a CF 3. Cererea de finanţare este completată în integralitate în limba română?   Se recomandă ca Secţiunile I şi II să fie analizate după parcurgerea integrală a cererii de finanţare |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Depunerea, completarea şi semnarea anexelor la cererea de finanțare** 2. Cererea de finanțare a fost transmisă însoțită de toate anexele ? se verifica cu ghidul solicitantului, lista documentelor de la depunerea CF |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului** 2. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili conform ghidului specific? Se verifica cu ghidul specific, sectiunea 4.1 3. Sunt respectate cerințele din ghidul specific, cu privire la cine poate reprezenta liderul de parteneriat al proiectului? se verifica cu sectiunea 4.1 din GS |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului (al liderului de parteneriat şi al partenerilor)** 2. Este ataşat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului al reprezentanţilor legali ai partenerilor ? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Ȋncadarea în obiectivul specific 10.1** 2. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în Obiectivul Specific 10.1 (conform secţiunilor relevante din Ghidul specific)?-   Se verifica cu sectiunea 4.2 Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții:  • construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaţionale pentru educația preșcolară (grădinițe)  • construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaţionale pentru învățământul general obligatoriu (şcoli I-VIII, inclusiv nivelul clasei pregătitoare) Se va solicita o declaraţie din partea Ministerului Educaţiei Naţionale în ceea ce priveşte corelarea investiţiilor subiect al cererii de finanţare cu Strategia privind infrastructura educaţionlă. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Locul de implementare a proiectului** 2. Locul de implementare a proiectului este situat în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Perioada de implementare a activităţilor proiectului** 2. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Limitele minime și maxime** **ale valorii totale eligibile a cererii de finanţare** 2. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanţare se încadrează în limitele minime și maxime?   În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiţii specifice |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Declarația de eligibilitate –se verifica declaratia de eligibilitate de la depunere** 2. Declaraţia de eligibilitate (modelul aplicabil la depunerea cererii de finanțare) este ataşată, semnată şi respectă Modelul – *Declarația de eligibilitate* la Anexa aferentă Ghidului Specific? 3. A fost depusă câte o declarație de eligibilitate pentru liderul de parteneriat şi pentru fiecare dintre parteneri, semnată digital conform prevederilor din ghidul specific, conformă cu Modelul – *Declarația de eligibilitate* (modelul aplicabil la depunerea cererii de finanțare) la Anexa aferentă Ghidului Specific? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Conformitatea cu art. 65 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013-se verifica cu CF-sectiunea *Descrierea investitiei*** 2. Proiectul propus spre finanţare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Declaraţie de angajament (pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a partenerilor în proiect)** 2. Declaraţia de angajament este ataşată, semnată şi respectă Modelul – *Declarația de angajament* la Anexa aferentă Ghidului Specific? 3. A fost depusă câte o declarație de angajament pentru liderul de parteneriat şi pentru fiecare dintre parteneri, semnată de reprezentanţii legali ai fiecăruia şi conformă cu Modelul – *Declarația de angajament* la Anexa aferentă Ghidului Specific? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislaţia naţională şi comunitară se verifica cu declaratia de eligibilitate** 2. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislaţia naţională şi comunitară?   *(verificarea asumării acestui aspect în Declarația de angajament - Modelul din cadrul Anexei din Ghidul Specific)* |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. A fost atasata documentatie de atribuire/dosarul achiziţiei privind achizitia de lucrari? se verifica cu documentele anexate CF |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Acordul de parteneriat, dacă este cazul** 2. Acordul de parteneriat a fost depus şi este semnat de toţi partenerii ? –se verifica acordul si CF, Acordul de Parteneriat respectă OUG nr. 40/2015, art.34 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documente pentru dovedirea dreptului asupra infrastructurii (teren/clădire)** 2. **Autorizaţia de construire sau extras de carte funciară**   *(Se vor verifica informaţiile declaraţiei de eligibilitate, documentele de proprietate anexate: autorizaţiile de construire pentru obiectivele unde acestea au fost obţinute şi extrase de carte funciară pentru restul obiectivelor)* |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documentaţia tehnico-economică** 2. Este anexată Documentaţia tehnico-economică ?   **Pentru obiectivele de investiţii care nu au obţinut Autorizaţie de Construire se va depune documentaţia tehnico-economică în ultima fază de proiectare existentă**. În condiţiile în care edificarea investiţiilor a avut la bază un „proiect tip” se va depune „proiectul tip” împreună cu toate avizele care au condus la aprobarea utilizării lui.  „Proiectul tip” este un proiect care se pretează în a fi refolosit în mai multe amplasamente, satisfacând tema de proiectare. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Hotărârea (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobarea a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici** 2. Este atașată Hotărârea (sau hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici? 3. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare** 2. Sunt ataşate devizele generale pentru fiecare obiectiv în parte ? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Proiectul depus contribuie la atingerea indicatorilor Axei prioritare 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educaţiei timpurii şi învăţământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului**   Se vor verifica indicatorii de proiect vs indicatorii din GS secţiunea 1.5, 1S65 şi 1S66, dupa caz. |  |  |  |  |  |  |  |  | |

| **PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ACCEPTAT PENTRU ETAPA DE PRE-CONTRACTARE**  **DA**  **🞎**  **NU 🞎** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile celor 2 experți,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |