



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ANEXA la ORDINUL MINISTRULUI nr 2484/20.03.2018

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

### GHIDUL SOLICITANTULUI

#### CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

#### AXA PRIORITARĂ 6: ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ

##### PRIORITATEA DE INVESTITII 6.1: STIMULAREA MOBILITĂȚII REGIONALE PRIN CONECTAREA NODURILOR SECUNDARE ȘI TERȚIARE LA INFRASTRUCTURA TEN-T, INCLUSIV A NODURILOR MULTIMODALE

Apel pentru Regiunea București Ilfov

(depunerea proiectelor prin My SMIS)



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

În cadrul prezentului document prin **Ghidul general** se înțelege documentul cu titlul *Ghidul solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, iar prin Ghidul specific apelului de proiecte se înțelege prezentul document.

Aspectele cuprinse în prezentul document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (în continuare POR) și modul său de implementare, vor fi interpretate folosind metoda de interpretare sistematică cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020, unde este cazul.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document, completate, acolo unde este cazul, cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor AXEI PRIORITARA 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională din POR 2014-2020.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

La sediul Organismului Intermediar București Ilfov (din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională București Ilfov) funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

# CUPRINS

<b>1. INFORMAȚII AXA PRIORITARA / PRIORITATEA DE INVESTITII.....</b>	<b>4</b>
1.1. AXA PRIORITARA 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională .....	4
1.2. Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții? .....	4
1.3. Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 6/prioritatea de investiții 6.1? .....	4
1.4. Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare 6? .....	4
1.5. Indicatorii priorității de investiție: .....	5
1.6. Indicatorii proiectului: .....	5
1.7. Care este cuantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentelor apel de proiecte? .....	6
<b>2. INFORMAȚII APEL DE PROIECTE.....</b>	<b>6</b>
2.1. Ce tip de apel de proiecte se lansează? .....	6
2.2. Care este perioada în care pot fi depuse proiectele? .....	7
2.3. Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere? .....	7
2.4. Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect .....	7
2.5. Care este alocarea apelului de proiecte? .....	7
2.6. Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apel de proiecte? .....	8
2.7. Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apel de proiecte? .....	8
<b>3. CRITERII DE ELIGIBILITATE SI SELECTIE .....</b>	<b>10</b>
3.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor, după caz: .....	10
3.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților .....	13
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	14
3.4. Criterii de evaluare tehnică și financiară și de verificare a conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic.....	20
<b>4. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>22</b>
4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare .....	22
4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare .....	29
<b>5. PROCESUL DE EVALUARE, selecție și CONTRACTARE A PROIECTELOR.....</b>	<b>31</b>
5.1. Cum se realizează procesul de evaluare și selecție a proiectelor? .....	31
5.2. Care sunt etapele procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor? .....	31
5.2.1. Conformitate administrativă și eligibilitate .....	31
5.2.2. Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului .....	32
5.2.3. Etapa precontractuală.....	33
5.3. Care sunt clauzele contractuale aplicabile ? .....	33
<b>6. DEPUNEREA SI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR .....</b>	<b>34</b>
<b>7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>35</b>
<b>8. Anexe .....</b>	<b>35</b>

## 1. INFORMAȚII AXA PRIORITARA / PRIORITATEA DE INVESTITII

### 1.1. AXA PRIORITARA 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

Aceste apel de proiecte sunt organizate în cadrul priorității de investiție 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T(\*), inclusiv a nodurilor multimodale.

(\*) Infrastructura TEN-T (de bază și extinsă) se regăsește la adresa de site

- <http://ec.europa.eu/transport/infrastructure/tentec/tentec-portal/map/maps.html>

### 1.2. Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?

Obiectivul specific al acestei priorități îl reprezintă creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene.

### 1.3. Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 6/prioritatea de investiții 6.1?

Investițiile propuse pentru finanțare în cadrul acestei axe prioritare/ priorități de investiții acoperă nevoile de dezvoltare de la nivel regional și local în cadrul celor opt regiuni de dezvoltare ale României cu privire la realizarea conectivității la rețeaua TEN T.

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se finanțează proiecte inter-regionale de conectare la rețeaua TEN T.

### 1.4. Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare 6?

Prin intermediul acestei priorități de investiție vor fi sprijinite principalele tipuri de acțiuni:

- a. modernizarea și reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc. rețelei de drumuri județene (inclusiv poduri și podețe, acces la proprietăți - aflate în domeniul public ) care asigură conectivitatea, directă (drumuri județene sau trasee compuse din mai multe drumuri județene legate direct) sau indirectă (drumuri județene/trasee legate de rețea prin intermediul unui drum național modernizat) cu rețeaua TEN-T, construirea unor noi segmente de drum județean pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres.
- b. construcția / modernizarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean ce vor face parte din drumul județean respectiv, construirea/realizarea de sensuri giratorii și alte elemente pentru creșterea siguranței circulației (parapeți de protecție, limitatoare de viteză - inclusiv marcaje rezonatoare), semnalistică orizontală și verticală, reorganizare de intersecții.
- c. construirea/ modernizarea/ reabilitarea de pasaje/noduri rutiere (construirea doar pentru asigurarea conectivității directe la autostrăzi TEN-T a drumurilor județene) și construirea pasarelelor pietonale;

Complementar cu acțiunile principale se pot finanța și următoarele **sub-acțiuni**:

- a. construirea/modernizarea de stații și alveole (în cazul în care proiectul vizează un drum județean/traseu deservit de transportul public de călători) pentru transport public pe traseul drumului județean;
- b. realizarea de investiții destinate siguranței rutiere pentru pietoni și biciclisti (construire/modernizare trasee pietonale și piste pentru biciclisti acolo unde geografia terenului permite acest lucru), inclusiv semnalistica luminoasă verticală pentru treceri de pietoni cu alimentare fotovoltaică
- c. realizarea de aliniamente de arbori situate de-a lungul căilor de transport și parapetei pentru protecție, apărări de maluri și consolidări de versanți, realizarea de investiții suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme (provocate de schimbări climatice sau alte cauze excepționale) - inundații, viscol etc.

În perioada de monitorizare vor fi avute în vedere aspecte privind rezultatele propuse de beneficiar în cadrul proiectului, cuantificarea acestor rezultate ale proiectului este estimativă și va fi concretizată pe parcursul implementării proiectului. Astfel,

#### **Rezultatele activitatilor proiectului:**

Rezultatele care vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărui proiect, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect:

- lungime pistă simplă (cu un sens) de biciclete construite/modernizate - km, (dacă pista are două sensuri de circulație se va menționa lungimea totală, însumând lungimile pistelor simplu sens)
- suprafață trotuare/trasee pietonale modernizate/realizate - mp,
- stații transport public și alveole construite/modernizate - număr,
- aliniamente de arbori situate de-a lungul căilor de transport și investiții suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme - km,
- categorii de elemente suplimentare destinate siguranței circulației - număr.

### **1.5. Indicatorii priorității de investiție:**

- Lungime drumuri județene reconstruite (\*) / modernizate conectate la TEN-T - km
- Lungime drumuri județene nou construite conectate la TEN-T- km
- Populația(\*\*) deservită de o infrastructură secundară reabilitată (drumul județean construit/modernizat/reabilitat) care asigură accesul la coridoarele TEN-T - persoane.

*(\*) drumuri județene reconstruite, adică drumuri județene reabilitate pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.;*

*(\*\*)Populația municipiilor, orașelor, comunelor traversate de traseul drumului județean propus prin proiect: pentru satele aflate pe traseul proiectului se va lua în considerare populația comunei din care face parte satul respectiv.*

### **1.6. Indicatorii proiectului:**

- Lungime drumuri județene reconstruite / modernizate conectate la TEN-T - km
- Lungime drumuri nou construite conectate la TEN-T- km
- Populația deservită de o infrastructură secundară reabilitată (drumul județean construit/modernizat/reabilitat) care asigură accesul la coridoarele TEN-T - persoane

Nota: Lungimea drumurilor județene reconstruite/modernizate conectate la TEN-T și Lungimea drumuri județene nou construite conectate la TEN-T sunt indicatori de realizare (output), iar Populația deservită de o infrastructură secundară modernizată care asigură accesul la coridoarele TEN-T, este indicator de rezultat.



*Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.*

*Nu vor fi finanțate lucrări și investiții ce privesc mentenanța /întreținerea drumurilor județene.*

## 1.7. Care este quantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentelor apel de proiecte?

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Pentru regiunea București Ilfov: maxim 80% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), respectiv 18% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).

Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de **minim 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

## 2. INFORMAȚII APEL DE PROIECTE

### 2.1. Ce tip de apel de proiecte se lansează?

Se lansează apelul având

- Cod apel POR/261/6/1,
- Titlu POR 2018/6/6.1/3 BI

Apelul de proiecte este de tip **non-competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare**.

Proiectele depuse ce parcurg etapele de evaluare și selecție obținând punctajul minim de **50 puncte** vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererii de finanțare, în limita a 150% din alocarea regiunii, conform principiului "primul depus, primul evaluat".

Contractele de finanțare se vor încheia pentru valori eligibile solicitate ce se încadrează în limita a 50% peste alocarea financiară regională.

O cerere de finanțare pentru un proiect inclus în Hotărârea CJ de aprobare a listei proiectelor prioritizate, care este respins într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, sau retrasă poate fi redepusă în cadrul prezentului apel de proiecte.

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **50 de puncte**.

## 2.2. Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?

Data publicării ghidului specific și documentației aferente apelului pe site-ul programului-  
www.inforegio.ro: 22.03.2018

Data și ora începere depunere de proiecte: 30.03.2018, ora 12.00

Data și ora închidere depunere de proiecte: 02.07.2018, ora 15.00.

## 2.3. Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune utilizând exclusiv aplicația My SMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul de timp menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.

## 2.4. Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect

Proiectele din cadrul acestui apel de proiecte sunt finanțate cu condiția încadrării în valorile minime și maxime de mai jos:

- Valoare minimă eligibilă: 1.000.000 Euro
- Valoarea maximă eligibilă este de 13,3 milioane Euro, corelat cu alocarea regiunii.



În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valorile maxime eligibile mai sus precizate, solicitantul poate include diferența în categoria cheltuielilor neeligibile, cu condiția încadrării valorii totale a proiectului în limita a 74,5 milioane Euro.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respective valori minime și maxime este cel precizat în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020, la subsecțiunea 6.2, punctul 4, respectiv, cursul inforeuro al lunii martie 2018 de 4.6575 lei/euro.

Valoarea neeligibilă a proiectului reprezintă valoarea cheltuielilor cuprinse în proiect și considerate neeligibile la data încheierii contractului de finanțare. Valoarea cheltuielilor efectuate de beneficiar după perioada de implementare a proiectului nu mărește valoarea neeligibilă a proiectului.

## 2.5. Care este alocarea(\*)(\*\*) apelului de proiecte?

Alocarea prezentului apel de proiecte este de 13,03 milioane euro (FEDR+BS).

<b>Alocarea în cadrul apelului de proiecte (milioane euro)</b>	<b>13.03</b>
Milioane lei, la cursul 4.6575	60.69

(\*) Alocarea mai sus precizată include rezerva de performanță.

(\*\*) Pentru convertirea în lei a alocării în aplicația MySMIS a fost utilizat cursul inforeuro al lunii martie 2018 (4.6575 lei/euro).

În situația în care există un proiect care se încadrează parțial în alocarea menționată, suma solicitată (FEDR+Buget de stat) a acestuia va fi luată în considerare integral.

Proiectele depuse ce parcurg etapele de evaluare și selecție obținând punctajul minim de **50 puncte** vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererii de finanțare, în limita a 150% din alocarea regiunii, conform principiului "primul depus, primul evaluat".

## 2.6. Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte?

Pentru acest apel de proiecte poate solicita finanțare Unitatea Administrativ Teritorială Județ Ilfov și parteneriate, așa cum sunt definite în conformitate cu prevederile secțiunii 2.7. la prezentul ghid.

## 2.7. Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apel de proiecte?

Investițiile vizează modernizarea sau *reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți*, a rețelei de drumuri județene care asigură conectivitatea, directă sau indirectă, cu rețeaua TEN-T, construcția/modernizarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean aflate pe traseul drumului județean respectiv, precum și investiții destinate siguranței rutiere.

Investițiile în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport regională a fost prioritarizată prin fundamentări economico-sociale în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională, corelate cu Master Planul General de Transport (MPGT).

De asemenea, necesitatea intervențiilor la nivelul variantelor ocolitoare cu statut de drum județean trebuie să rezulte din Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) ale respectivului oraș/municipiu care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional. În acest sens se va depune Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferenta Planului de Mobilitate Urbana Durabila sau Planul de actiune aferent Planului de Mobilitate Urban din care să rezulte îndeplinirea condiției menționată.

Prioritizarea infrastructurii rutiere de importanță regională este evidențiată prin harta drumurilor propuse pentru finanțare prin Prioritatea de investiții 6.1. a POR 2014-2020 conform Hotărârii CJ Ilfov.

Harta drumurilor propuse pentru finanțare prin Prioritatea de investiții 6.1. a POR 2014-2020 conform Hotărârii Consiliului Județean Ilfov sunt incluse în anexa 6.1.3 la prezentul ghid.

### 2.7.1. Proiect privind un drum județean

Proiectul trebuie să prevadă activitățile de modernizarea și *reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.* a unui drum județean continuu sau tronson de drum județean cu același indicativ continuu sau a unui sau mai multor tronsoane intercalate cu segmente modernizate deja sau în curs de modernizare prin POR 2007-2013 sau prin alte surse de finanțare (asigurând sinergia investițiilor).

În acest din urmă caz (segment realizat sau în curs de realizare din alte surse de finanțare) este necesar ca prin Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico - economici ai investiției să se asume faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin POR 2014-2020, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T. În cazul excepțional în care traseul unui drum județean cu același indicativ este întrerupt de un sector de drum național, starea tehnică a segmentului intercalat de DN va fi comunicată de administratorul drumului național respectiv și va fi anexată documentației cererii de finanțare, traseul urmând a fi considerat continuu.

Poate fi acceptată depunerea unei singure cereri de finanțare cu două sau mai multe documentații tehnico-economice, ale aceluiași beneficiar, aferente cererii de finanțare, necesar a fi incluse într-un singur proiect pentru asigurarea conexiunii la rețeaua TEN-T, cu condiția asigurării continuității traseului.

Această posibilitate este aplicabilă dacă cel puțin una din documentațiile tehnico-economice a fost întocmită înainte de data publicării ghidului solicitantului, fiind necesară și întocmirea unui deviz de cheltuieli cumulativ rezultat din cele două sau mai multe documentații.

### 2.7.2. Proiect privind un traseu intrajudețean



Proiectul trebuie să prevadă acțiuni de modernizarea și *reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.* a:

- Unui (or) drum(uri) județene,
- Unui(or) tronsoan(e)/segment(e) de drum județean,
- mai multor DJ sau tronsoane de DJ.

Pentru asigurarea sinergiilor investițiilor, precum și a continuității traseului există posibilitatea intercalării de segmente de drum județean modernizate deja sau în curs de modernizare prin POR 2007-2013 sau prin alte surse de finanțare.

În cazul în care proiectul prevede modernizarea unor DJ sau tronsoane (segmente) de DJ între care este (sunt) intercalat(e) segment(e) de DJ realizat(e) sau în curs de realizare din alte surse de finanțare, asigurând continuitatea proiectului, precum și conectarea la rețeaua TEN T, este necesar ca prin Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico - economici ai investiției să se asume faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin POR 2014-2020, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare).

În cazul excepțional în care traseul propus este întrerupt de un sector de drum național, starea tehnică a segmentului intercalat de DN va fi comunicată de administratorul drumului național respectiv și va fi anexată documentației, iar traseul va fi considerat continuu.

Traseul trebuie să aibă caracter continuu, dar nu neapărat liniar, putând asigura astfel accesul unui număr relevant de comunități locale.

Unitățile administrativ teritoriale implicate în proiect trebuie să asigure compatibilitatea soluțiilor tehnice propuse în proiect.

În cazul în care un traseu al unui drum județean, parcurge un municipiu, un oraș sau o comună ce asigură continuitatea traseului, se va încheia un *Acord de parteneriat* între UAT Județ și UAT Municipiu/Oraș/Comună dacă prin proiect se intervine pe respectiva porțiune de DJ pe suprafețe aflate în proprietatea respectivei localități adiacente drumului județean pentru a realiza/moderniza piste de biciclete, trotuare, stații de călători etc (a se vedea pct. b, de mai jos). Altfel exprimat, Acordul de parteneriat între UAT Județ și UAT municipii/orașe/comune este necesar doar dacă prin proiect se intervine pe suprafețe ce nu se află în limita de proprietate a județului sau dacă în proiect sunt incluse cheltuieli aferente partenerului/partenerilor.

De asemenea, Acordul de parteneriat se încheie în situația în care partenerul UAT municipiu/oraș/comună proiect are contribuție financiară în proiect sau sunt alte situații specifice care implică răspunderea partenerului unitate administrativ teritorială.

Astfel, având în vedere secțiunile 2.7.1 și 2.7.2 pot exista mai multe situații ce pot duce la finanțarea unor proiecte în cadrul prezentului apel de proiecte:

- a. Proiecte ce vor fi implementate de o singură unitate administrativ teritorială, respectiv UAT Județ Ilfov. Acest gen de proiecte nu presupun colaborarea între mai multe unități ale administrației publice locale.

**UN SINGUR PROIECT = O SINGURA CERERE DE FINANȚARE = UN SINGUR SOLICITANT - UN SINGUR CONTRACT DE FINANȚARE**

- b. Proiecte unitare implementate în baza unui **Acord de parteneriat**. În cadrul acestor tipuri de proiecte este necesară realizarea unui singur proiect unitar/ o singura cerere de finanțare ce implica colaborarea dintre unitate a administrației teritoriale județ Ilfov cu unități ale administrației teritoriale municipiu/oraș/comuna. În acest sens, este necesară încheierea unui acord de parteneriat și desemnarea liderului de parteneriat- UAT Județ Ilfov, care să îndeplinească rolul de coordonator/lider al activităților proiectului și care să fie unicul responsabil în relația cu AMPOR.

Modul de funcționare a acestui parteneriat este detaliat în cadrul modelului acordului de parteneriat Modelul E din anexa 6.1.4 - Modelul cererii de finanțare la prezentul Ghid.

**UN SINGUR PROIECT = O SINGURA CERERE DE FINANȚARE = PARTENERIAT CU UN LIDER - UN CONTRACT DE FINANȚARE CU UNUL SAU MAI MULTE CONTRACTE DE ACHIZITII DERULATE DE CATRE LIDERUL DE PARTERIIAT SAU DE FIECARE DINTRE PARTENERI**



Pentru punctul b în cadrul contractelor de finanțare se vor include clauze specifice pentru asigurarea realizării obiectivului acordurilor de parteneriat pentru asigurarea realizării obiectivelor proiectelor privind: realizarea conexiunii la rețeaua TEN-T, funcționalității întregului drum, în integralitatea sa, la parametrii corespunzători unei stări bune a acestuia.

### 3. CRITERII DE ELIGIBILITATE SI SELECTIE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completate de către solicitant, este supusă etapei de verificare a conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate cu privire la solicitant și la proiect, în conformitate cu prevederile anexei 6.1.1 la prezentul ghid.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.



Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării și/sau prin implementarea complementară a proiectelor pentru care s-a încheiat un acord cadru de colaborare nu conduce la atingerea obiectivelor privind conectivitatea directă sau indirectă la coridoarele TEN T; beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM POR.

Devine ne-eligibil un proiect care în urma implementării nu asigură funcționalitatea (starea bună) integrală a drumului respectiv, inclusiv a tronsoanelor de drum finanțate din alte surse; beneficiarul va returna din surse proprii sumele virate de către AM POR.

Starea bună a drumului pentru tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare înseamnă cel puțin drum acoperit cu asfalt, beton sau pavaj care nu prezintă faianțări pe mai mult de 10% din suprafața totală a segmentului respectiv, sau denivelări/gropi/spărturi în carosabil care duc la reducerea accentuată a vitezei de deplasare .

În cadrul subsecțiunilor următoare ale prezentului ghid sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile proiectelor depuse în cadrul prezentului apel, realizându-se trimiteri la explicațiile detaliate în cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, acolo unde este cazul.

#### 3.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor, după caz:

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

### 1. Solicitanți eligibili

A. Unitate administrativ-teritorială (definită prin Legea 215/2001, cu modificările și completările ulterioare):

- Județul Ilfov

B. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat:

În cazul Regiunii București Ilfov parteneriatul se poate realiza între UAT Județ Ilfov -UAT municipiu/oraș(e)/ comună(e)



Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în secțiunea 2.7 a prezentului ghid.

De asemenea, se pot încheia Acorduri cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrația bazinală de ape și Consiliul județean/local conform celor menționate în secțiunea 4.1, pct 12 a prezentului ghid. (Modelul N - Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean/local)

### 2. Dreptul asupra infrastructurii:

Solicitanții eligibili, menționați în secțiunea 2.6 a prezentului document, trebuie să demonstreze, după caz:

- Dreptul de proprietate publică
- Dreptul de administrare
- Dreptul de folosință gratuită, pentru acele situații în care unitatea administrativă teritorială județ nu are posibilitatea obținerii dreptului de proprietate sau de administrare, după caz.

Se vor avea în vedere, ca excepție de la ghidul general, excepțiile aferente investițiilor care intersectează infrastructura de căi ferate, podurilor/podețelor, drenurilor sau altor situații similare, conform precizărilor prezentului ghid, secțiunea 4.1, pct 12.

Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile codului Civil și cu legislația aplicabilă.

### 3. Prin actele de administrare și de folosință solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013<sup>1</sup>:

Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/de folosință solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013<sup>2</sup> în vederea asigurării caracterului durabil al

<sup>1</sup>Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

<sup>2</sup>Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale:

- a. să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare),
- b. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/ administrator/ folosință al infrastructurii și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În vederea asigurării principiului de la lit a de mai sus, solicitantul:

Va completa declarația de eligibilitate, **Model B** din anexa 6.1.4 la prezentul Ghid, corelată cu ghidul General actualizat.

În etapa de precontractare această asumare privind asigurarea cheltuielilor de întreținere și de mentenanță se va include în Hotărârea CJ de aprobare a proiectului.

**4. Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ condițiile din Declarația privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul Model C- Anexa 6.1.4 la prezentul ghid**

**5. Solicitantul și/sau reprezentantul legal care își exercita atribuțiile de drept NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate**

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației de eligibilitate **Model B din anexa 6.1.4 la prezentul Ghid**, corelată cu ghidul General actualizat.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul anterior menționat, iar elementele ce țin de aplicanții de drept privat nu se vor menționa. În cazul ambelor tipuri de parteneriate anterior menționate, toți membrii acestora vor prezenta această declarație.

**6. Solicitantul va dovedi prin cererea de finanțare capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului**

Solicitantul va dovedi capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

Solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare:

- **Declarația de angajament (Modelul D din anexa 6.1.4 la prezentul Ghid) și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico - economici ai investiției**
- În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația de angajament nu sunt necesare. Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

Solicitantul va anexa la faza de contractare

- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov și, după caz a Consiliilor locale de aprobare a proiectului.

În cazul parteneriatului, dovada **capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener / după caz**. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea

finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. Dacă partenerii nu au contribuție financiară se va menționa "0".

### 3.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților

Acestea sunt:

#### 1. Încadrarea proiectului în obiectivele priorității de investiții 6.1

Obiectivele priorității de investiții 6.1 sunt prevăzute în secțiunea 1.4 a prezentului ghid specific, asigurând conectivitatea directă sau indirectă la coridoarele TEN-T.

Activitățile propuse prin proiect vizează exclusiv realizarea obiectivelor priorității de investiții 6.1.



Drumul(rile) județean(e) care se intersectează cu coridorul TEN-T asigură conectivitatea directă, iar drumul(rile) județean(e) care realizează legătura la un coridor TEN-T prin intermediul unui drum național modernizat reprezintă conectivitatea indirectă. Un traseu compus din mai multe drumuri județene trebuie să aibă un caracter continuu și să îndeplinească aceleași condiții.

Caracterul continuu este demonstrat și în cazul tronsoanelor propuse spre modernizare/reabilitare (pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.), intercalate cu sectoare deja modernizate/reabilitate, sau în curs de modernizare/reabilitare, așa cum este descrisă situația/situațiile în subcapitolul 2.7. În cazul traseelor sau a drumului județean în care tronsonul de drum județean care asigură conectivitatea directă sau intersectează drumul național care asigură conectivitatea indirectă a fost modernizat/reabilitat prin POR 2017-2013 se consideră îndeplinită condiția de eligibilitate, promovând sinergia investițiilor în rețeaua regională de transport rutier.

Conectivitatea indirectă prin intermediul unui drum național este înțeleasă în sensul în care drumul județean sau traseul compus din mai multe drumuri județene se intersectează sau se continuă printr-un drum național modernizat (modernizat-conform definițiilor din literatura de specialitate - drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminte: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu și pavaje) care asigură conectivitatea la un coridor TEN-T rutier. În cazul județelor aflate la limita altei regiuni de dezvoltare, coridorul TEN T se poate afla și în regiunea de dezvoltare vecină. Termenul de drum național acoperă următoarele situații :

1. Drum național cu indicativ numeric sau indicativ numeric și literal, sau 2 drumuri naționale aflate în continuitate cu același indicativ numeric (ex. DN 100 + DN 100B)
2. Drumuri naționale aflate în continuitate, definite cu o singură denumire în cadrul MPGT (TR Ardeal, Bucovina Expres etc)

#### 2. Încadrarea în documentele strategice relevante (lista de proiecte aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov)

Traseul propus în solicitarea de finanțare este prioritarizat prin Hotărâre a CJ Ilfov, după caz, emisă până la data de, dată prevăzută pentru lansarea apelului. Hărțile rezultate din Hotărârile CJ Ilfov, sunt anexate la prezentul ghid (anexa 6.1.3 - Harta drumurilor propuse pentru finanțare prin Prioritatea de investiții 6.1. a POR 2014-2020 conform Hotărârii CJ Ilfov).

#### 3. Nu sunt eligibile proiectele ce includ investiții care au fost încheiate în mod fizic până la momentul depunerii cererii de finanțare

De asemenea, nu sunt eligibile proiectele ce includ investiții care au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Prevederile cu privire la finanțarea acestor tipuri de proiecte din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, subsecțiunea 6.2 sunt aplicabile inclusiv acestui apel de proiecte (art 65, alin 6 al Regulamentului 1303/2013).

Sunt eligibile proiecte pentru care contractul de lucrări a fost încheiat după 01 ianuarie 2014, în condițiile enunțate în prezentul pct 3.

**4. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

Astfel, sunt considerate surse publice FEDR, Bugete Naționale și Locale - din programe precum POS-T/POIM, POR 2007-2013, PNDR, PNDR, buget local, buget de stat etc., iar în cei 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare pe POR 2014-2020 să nu fi existat în implementare vreun contract de lucrări prin care s-a efectuat pe respectivul tronson/segment de DJ pentru care se solicită finanțare pentru același tip de activități ca și cele solicitate prin cererea de finanțare. Pentru cererile de finanțare care solicită la finanțare lucrări începute, perioada de 5 ani de mai sus se calculează de la data emiterii Ordinului de începere aferent contractului de lucrări anexat la cererea de finanțare prin POR 2014-2020.

Se consideră că a beneficiat de finanțare în ultimii 5 ani dacă pentru lucrările anterioare nu s-a făcut recepția finală (recepția finală se efectuează după expirarea perioadei de garanție).

Nu se accepta la finanțare reabilitarea/modernizarea unui drum care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior, cu excepția lucrărilor de întreținere sau reparații curente, cu respectarea legislației în vigoare.

**5. Incadrarea valorii eligibile a proiectului în limitele minime și maxime menționate în cadrul subsecțiunii 2.4 la prezentul ghid.**

**6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

**7. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminare și accesibilitatea prevăzute de legislația națională și comunitară.**

**8. Planul de Mobilitate Urbană/Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă PMUD sau Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urbană**

Necesitatea construcției/modernizării variantelor ocolitoare cu statut de drum județean trebuie să rezulte din unul din documentele menționate care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional.

### **3.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

#### **Eligibilitatea cheltuielilor**

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul

- european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
  - Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, precum și cu

#### **Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;

#### **A. Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:**

##### **CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

###### **1.1. Obținerea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de cladiri.**

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare: Hotărârea Nr. 353 / 2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România și Ordonanța Nr. 24 /2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

###### **1.2. Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.

Cheltuieli pentru asigurarea devierii utilităților includ cheltuielile cu lucrările efectuate în structura drumului pentru asigurarea devierii utilităților publice, și nu pot acoperi cheltuieli de introducere sau modernizare a utilităților aflate în corpul drumului.

###### **1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și de aducere la starea inițială, inclusiv cheltuieli pentru realizarea de perdele forestiere/aliniamente de arbori și parapeți pentru protecție, apărări de maluri și consolidări de versanți, inclusiv realizarea de investiții suplimentare pentru

protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme (provocate de schimbări climatice sau alte cauze excepționale).

## CAP. 2 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 3 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

### 2.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

### 2.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- d) obținerea acordului de mediu;
- e) alte avize, acorduri și autorizații.

### 2.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, audit de siguranță rutieră etc.).

### 2.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției
- c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul
- d) plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate.

### 2.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

## CAP. 3 Cheltuieli pentru investiția de bază



### 3.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- Cheltuieli aferente activităților de modernizare și reabilitare de drumuri județene (inclusiv pentru modernizarea/reabilitarea de poduri și podețe, acces la proprietăți - aflate în domeniul public), precum și aferente activităților privind construcția / modernizarea variantelor ocolitoare cu statut de drum județean ce vor face parte din drumul județean respectiv.
- Cheltuieli privind construirea/realizarea de sensuri giratorii și alte elemente pentru creșterea siguranței circulației.
- Cheltuieli aferente activității de construire/ modernizare/ reabilitare de pasaje/noduri rutiere (construirea doar pentru asigurarea conectivității directe la autostrăzi, la rețeaua TEN-T a drumurilor județene) și construirea pasarelelor pietonale;
- Cheltuieli privind construirea/modernizarea de stații pentru transport public, precum și realizarea de trasee pietonale și piste pentru bicicliști
- Cheltuieli pentru asigurarea siguranței rutiere pentru pietoni și bicicliști, inclusiv semnalistica verticală pentru treceri de pietoni cu alimentare fotovoltaică

### 3.2. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

**Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.**

#### CAP. 4 Alte cheltuieli

##### 4.1. Organizare de șantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

###### 4.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/baraci/spații de lucru pentru personalul din șantier pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, branșamente/racorduri la utilități, , împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor.

###### 4.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare , contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

##### 4.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desființare.

##### 4.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, 1.3 și capitolul 3.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției

#### Cap. 5 Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 4000 lei/km de drum, inclusiv TVA.

#### Cap. 6 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

Sunt eligibile în limita maximă a 5000 lei, inclusiv TVA trimestrial (aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- Pentru operațiunile specifice proiectului este să se utilizeze conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

#### **Categorii și subcategorii de cheltuieli eligibile în acest apel de proiecte**

Categorie	Subcategorie
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
	34- cheltuieli achiziție teren
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	
	42 - studii de teren
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații
	44 - proiectare și inginerie
	45 - cheltuieli pentru consultanță
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică
	47- cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	49- cheltuieli pentru consultanță în domeniul managementului execuției
	52 - cheltuieli pentru investiția de baza
	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	55 - cheltuieli cu active necorporale
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	56- cheltuieli conexe investiției de baza
	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier
17- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute



Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

#### B. Cheltuieli neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

- cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect

- c. cheltuielile privind costuri administrative
- d. cheltuielile de personal
- e. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- f. contribuția în natură
- g. amortizarea
- h. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- i. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004
- j. cheltuielile pentru reabilitarea/modernizarea drumurilor comunale, vicinale etc.

*Atenție! Lucrările de racordare a drumului județean, obiect al proiectului, la drumurile laterale sunt finanțabile prin POR dacă acestea se realizează în limita de proprietate/de administrare a județului.*

### **3.4. Criterii de evaluare tehnică și financiară și de verificare a conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic**

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară - a se vedea anexa 6.1.2 a la prezentul ghid.

Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din această grilă (6.1.2 a) nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **50 de puncte**.

#### **Verificarea conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic.**

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară (anexele 6.1.2 a);
2. Grila de verificare a documentației tehnico economice: SF/DALI sau PT (anexele 6.1.2 b, 6.1.2 c)

#### **1. Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară;**

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară sunt incluse și două criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI sau PT (după caz), metodologia de implementare;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea acestor criterii din grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI sau PT, care este structurată pe două capitole:

- I. Criterii generale privind conținutul;
- II. Criterii specifice privind aspectele calitative.

Capitolul I va sprijini evaluatorii în punctarea criteriului Maturitatea proiectului, din cadrul Grilei ETF.

Capitolul II va sprijini evaluatorii în punctarea criteriului Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI/ sau PT, metodologia de implementare, din cadrul Grilei ETF.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare SF/DALI sau PT.

#### **2.Completarea grilei de verificare**

##### **a) SF/DALI:**

Proiectul se respinge dacă după primirea răspunsului la clarificări, se bifează cu NU, conform informațiilor din grilele aplicabile.

**b) PT:**

Proiectul se respinge dacă după primirea răspunsului la clarificări se bifează cu NU, conform informațiilor din grilele aplicabile.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice.



În situația în care la cererea de finanțare se anexează PT se va depune și SF/DALI, în cadrul ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) doar Proiectul Tehnic.

Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

Pentru etapa ETF se vor atașa încă de la depunerea Cererii de finanțare documente necesare.

A se vedea grilele anexate la prezentul document - Anexele 6.1.2 a, 6.1.2 b, 6.1.2 c.

## 4. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Codul apelului în aplicația MySMIS pentru București Ilfov este POR/261/6/1,

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul cererii de finanțare**, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa 6.1.4 la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste informații sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

- **Anexele la formularul cererii de finanțare**. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament etc) sau recomandate. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale etc) vor fi scanate salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Cererea de finanțare și anexele enumerate mai jos trebuie să fie întocmite în limba română.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele etc) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

**Atenție!**

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce automat la respingerea cererii de finanțare. Pentru celelalte anexa la cererea de finanțare, acestea se semnează electronic de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, pentru certificarea conformității cu originalul a acestora.

Conform art VII al OUG 49/30.06.2017 "Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înregistrări depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice."

#### 4.1. Anexele la depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului). Astfel, anexele obligatorii la cererea de finanțare urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare, iar altele în etapa precontractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

Certificarea aplicației, precum și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare
- etapa precontractuală

Anexele se depun ca și cererea de finanțare sub semnatura electronică extinsă.

##### 1) Documente statutare ale solicitantului/partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;

Se vor anexa documentele necesare, după caz, ale

- hotărâri de constituire a consiliului județean al solicitantului și, dacă este cazul, hotărâri de constituire a consiliilor locale/județene ale partenerilor,
- hotărâri Consiliului Județean privind alegerea Președintelui Consiliului Județean, dacă este cazul și pentru partener,
- hotărâri judecătorești de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului)/ sau a certificatului doveditor al alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial, etc.

##### 2) Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului;

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal. Aceeași observație se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.

##### 3) Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat

Modelul acordului de parteneriat Modelul E din anexa 6.1.4 - Modelul cererii de finanțare din prezentul Ghid.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

Se vor respecta prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, aprobate prin HG 93/2016.

**4) Documente privind situația financiară a solicitantului/partenerilor, după caz;**

Se va anexa bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară, în cazul unităților administrativ teritoriale (autorităților administrației publice locale), inclusiv pentru parteneri, după caz, dacă aceștia au obligații financiare în proiect.

De asemenea, se va anexa bugetul în ultimii 3 ani alocat investițiilor, reparațiilor și mentenanței drumurilor județene (pentru UAT Județ), inclusiv pentru parteneri, după caz.

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile referitoare la bugetul alocat investițiilor nu sunt necesare.

**5) Declarații pe proprie răspundere ale reprezentantului legal cu privire la eligibilitate**

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate Modelul B din anexa 6.1.4- Modelul cererii de finanțare la prezentul Ghid.

Documentul se va completa cu sintagma "nu este cazul, contribuție financiară 0" în dreptul obligațiilor neaplicabile partenerilor.

**6) Declarația privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul**

Se va utiliza modelul C de declarație din Anexa 6.1.4 la prezentul ghid.

Documentul se va completa cu sintagma "nu este cazul, contribuție financiară 0" în dreptul obligațiilor neaplicabile partenerilor.

**7) Declarație privind nedeductibilitatea TVA**

Se va utiliza modelul de declarație Model J din anexa 6.1.4 - Modelul cererii de finanțare din prezentul Ghid.

Se va anexa de către toți partenerii, după caz. În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, declarația nu este necesară.

**8) Declarația de angajament,**

Se va utiliza modelul de declarație de angajament Modelul D din anexa 6.1.4- Modelul cererii de finanțare din prezentul Ghid. Acest document se va anexa și de către membrii acordului de parteneriat, dacă este cazul.

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația de angajament nu sunt necesare, iar documentul se va completa cu sintagma "nu este cazul/contribuție financiară 0" pentru fiecare din informațiile solicitate pentru partener care nu sunt aplicabile din modelul de declarație de angajament. Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

**9) Hotărârea de aprobare a proiectului-** se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

**10) Mandatul special/ împuternicire specială/Dispoziție pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul).**

Actul de împuternicire în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

*Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.*

11) Hotărârea CJ Ilfov de aprobare a listei proiectelor prioritizate;

12) Documente privind dreptul de proprietate/administrare/folosință a suprafețelor incluse în proiect;

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atesta proprietatea/ dreptul de administrare/dreptul de folosință asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția. Respectiv documentele trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției.

**A. Se va anexa unul din următoarele documente:**

Hotărârea care să demonstreze că solicitantul - unitate administrativ teritorială eligibilă este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra întregii suprafețe incluse în proiect pe care se realizează investiția,

sau

Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra întregii suprafețe incluse în proiect terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Codului civil și ale Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare (extras)

sau

Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.) pentru cazuri particulare,

sau

Alte acte privind dreptul de proprietate/de administrare/de folosință (după caz).

**B. In situatia în care prin HG nu este inclusă/nu rezultă dreptul de proprietate/de administrare etc (sau dacă pentru a obține/dovedi dreptul de folosință (gratuită) se impune inițierea unei HG) asupra întregii infrastructuri/întregii suprafețe necesare pentru intervențiile prevăzute prin proiect (inclusiv ca urmare a unor diferite rezultate prin noile masuratori topometrice), beneficiarii publici vor anexa:**

I.

1. Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte întabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului).

*Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția ca cel mai târziu în termenul maxim de 1 an de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, solicitantul să depună un extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, în caz contrar contractul de finanțare urmând a fi reziliat.* Aceste documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție care se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente - Model K din anexa 6.1.4- Modelul cererii de finanțare la prezentul Ghid

2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

Sau

II. Documentatia transmisa in vederea modificarii Hotărârii Guvernului privind proprietatea publică respectiv(\*):

1. un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public județean sau de interes local insusit de consiliile județene/ de consiliile locale (dupa caz), insotit de HCJ/HCL de modificare/ completare a inventarului existent si

2. dovada transmiterii catre consiliul județean, a HCJ/HCL de modificare/ completare a inventarului existent în vederea centralizarii,

precum și

3. dovada transmiterii de către Consiliul Județean sau Institutia Prefectului, către Guvern, a proiectului Hotărârii de Guvern privind modificarea/completarea inventarului public (in conformitate cu art 21 din

*Legea Nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificarile si completarile ulterioare).*

(\*)cu condiția ca în termenul maxim de 1 an de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să se prezinte Hotărârea de Guvern aprobată sau documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte întabularea, precum și încheierea).



În situația în care se anexează documente cadastrale acoperitoare pentru întreaga suprafață aferentă investiției, nu mai este necesară anexarea Hotărârii Guvernului privind proprietatea publică.

În situația în care pentru demonstrarea dreptului de proprietate asupra întregii suprafețe/ infrastructuri care face obiectul proiectului, solicitantul va utiliza atât Hotărârea de Guvern, cât și documentele cadastrale, în tabelul centralizator și în cadrul planului de situație se va avea în vedere precizarea clară și delimitarea obiectivelor și suprafețelor pentru care dreptul de proprietate este dovedit prin HG, respectiv prin extrasele CF (cu menționarea inclusiv a nr. cadastrale, unde este cazul).

Prin excepție, pentru situația în care prin proiect sunt incluse și drumuri care aparțin proprietății publice a UAT Comună- partener în proiect, din interiorul comunei (maxim 50 ml) care se intersectează cu drumul județean reabilitat prin proiect, este suficientă depunerea pentru drumurile menționate doar a unuiu din documentele menționate la lit. A de mai sus din care să rezulte dreptul de proprietate publică al partenerului-UAT Comună, cheltuielile fiind neeligibile. De exemplu, Hotărârea Consiliului Local pentru însușirea/actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei din care rezultă includerea drumului comunal inclus în proiect, este un document doveditor în sensul prevederilor ghidului.

Pentru porțiunile de drum pentru care s-au inițiat procedurile de reclasificare a acestuia în categoria drumurilor județene din drum comunal, la depunerea cererii de finanțare este suficientă depunerea H CJ privind reclasificarea, precum și HG privind inventarul domeniului public al județului, urmând ca în termenul maxim de 1 an de la încheierea contractului de finanțare să se prezinte anexa la HG 540/2000 privind încadrarea în categoria drumurilor județene.

Prin excepție, în cazul podurilor/podețelor, existente în structura drumului județean ce necesită intervenții (inclusiv demolare și reconstruire) cu culee sau cu pilonii ancorați în albia unui râu sau alte situații similare în zona aferentă podurilor/podețelor, dacă solicitantul dovedește calitatea de proprietar pentru întreg drumul județean, coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 și Legii nr. 213/1998, ambele cu modificările și completările ulterioare, este considerat îndeplinit acest criteriu inclusiv pentru respectivele poduri/podețe, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor eligibile.

Se va anexa și avizul/acordul administratorului bazinului hidrografic pentru efectuarea lucrărilor, respectându-se cerințele/prevederile acestuia. **Dacă acest aviz/acord face referire la necesitatea efectuării demersurilor pentru transferarea dreptului de administrare a terenului** aflat în albia minoră a apei sau în alte situații/exprimări/cerințe similare se va încheia un acord de parteneriat între UAT Județ și administrația bazinală de ape după modelul cuprins în Anexa 6.1.4 la prezentul ghid- *Model N - Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean*. Prin excepție, Modelul N - Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean, se poate transmite către Ol până inclusiv în etapa precontractuală.

În cazul lucrărilor de artă ce nu au existat în structura drumului județean, însă expertiza tehnică prevede necesitatea construirii acestuia, cheltuielile vor fi incluse în categoria celor eligibile, inclusiv bretelele de acces.

În cazul în care soluția tehnică prevăzută de documentația tehnico-economică prevede necesitatea realizării unor șanțuri, rigole, drenuri de scurgere, ziduri de sprijin sau alte intervenții necesare proiectului, fără de care proiectul nu poate fi implementat, conform concluziilor expertizei tehnice sau documentației tehnice, iar locația acestora nu se află în proprietatea solicitantului sau partenerului, există posibilitatea obținerii dreptului de proprietate al UAT Județ Ilfov ca urmare a exproprierii sau a achiziției respectivei suprafețe de teren cu valoarea situată în limita prevăzută de prevederile prezentului ghid, cheltuielile necesare putând fi încadrate în categoria celor eligibile.

La data depunerii cererii de finanțare se poate accepta depunerea documentelor justificative privind inițierea procedurii de expropriere pentru terenurile afectate de intervențiile necesare, respectiv hotărârea autorității publice privind declanșarea procedurii de expropriere, urmând ca în etapa precontractuală să fie depuse actele doveditoare ale dreptului de proprietate (decizia de expropriere și /sau extrasul de carte funciară).

Dacă intervențiile ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare au legătură cu protecția, consolidarea drumului județean pentru care se realizează în zonele de protecție a drumului județean, conform legislației în vigoare, fără a fi în administrarea sau proprietatea solicitantului de finanțare sau a partenerilor săi (UAT Municipiu/Oraș/Comună) se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va atașa contractul privind dreptul de suprafață, după caz, pentru realizarea și întreținerea lucrărilor de investiții pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare/a proiectului/a investiției (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile fiind încadrate în categoria celor eligibile.

În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, inclusiv pentru investiții noi se va anexa avizul/acordul administratorului căilor ferate pe durata lucrărilor. *Cheltuielile se vor încadra în categoria celor neeligibile dacă investiția aferentă pasajelor supra și subterane sunt în proprietatea Statului/administrarea CN CFR SA, respectiv în categoria cheltuielilor eligibile dacă proprietatea asupra investiției (pasajul etc) va reveni solicitantului pe toată durata prevăzută de regulamentul CE 1303/2013, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.* Se vor respecta cerințele cuprinse de avizul/acordul administratorului căii ferate.

Lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri/căi ferate/pasaje etc pot fi incluse în proiect în categoria cheltuielilor eligibile dacă acestea se efectuează în limita de proprietate a județului. Restul lucrărilor de amenajare a intersecțiilor, se vor include în categoria celor neeligibile.

Lucrările de racordare a drumului județean la drumurile laterale se vor include în categoria cheltuielilor eligibile dacă sunt în limita de proprietate a județului; în caz contrar, se vor include în categoria cheltuielilor neeligibile.

Este necesar avizul/acordul din partea detinatorului dreptului de proprietate/administrare relativ la lucrările provizorii, (de tipul pod tehnologic sau de tipul drenurilor de scurgere pentru stabilizarea terenului, etc amplasate pe un teren unde solicitantul nu deține drept de proprietate) pe durata lucrărilor, atâta timp cât aceste lucrări sunt făcute doar în scopul de a facilita realizarea investiției de bază, iar acest gen de lucrări sunt definite în sensul prevederilor art 3 alin 1 litera f din legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor), prin excepție cel mai târziu odată cu prima cerere de rambursare.

### **13) Documentația tehnico-economică ( Studiu de fezabilitate/DALI, iar în cazul în care se depune proiectul tehnic se va anexa și SF/DALI)**

Documentația tehnico-economică se depune în format electronic, pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei imputernicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia. Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun în format electronic, scanat, fișiere tip PDF, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei imputernicite a acestuia , conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

La documentația tehnico - economică se va anexa și raportul de expertiza tehnică a drumului județean asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din POR 2014-2020.

În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cerererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnatura electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.



**Atenție! Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare**

Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general cu cel mult 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Dacă solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general la această fază de proiectare. În cazul în care se anexează inclusiv PT, devizul aferent acestuia nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. În acest caz documentația SF/DALI poate fi mai veche de 2 ani.

În situația contractelor de lucrări încheiate sau a lucrărilor demarate se va anexa la documentație Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare și expertiza tehnică, urmând ca evaluarea tehnică și financiară + PT să se realizeze în baza acestora.



La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor, precum și documentele cadastrale privind intabularea acestora, după caz.
- Autorizația de construire
- Raport privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale, scanat format pdf.
- Proiectul tehnic.

#### 14) Studiu de trafic

Studiu de trafic întocmit cu mai puțin de 2 ani înainte de depunerea Cererii de Finanțare.

#### 15) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, după caz

Certificatul de urbanism anexat trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare.

Se vor depune avize/acorduri de principiu privind asigurarea utilităților, precum și alte avize/acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism, însoțit de avizele/acordurile necesare, precum și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare. (În acest caz CU poate să nu fie în termenul de valabilitate)

#### 16) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării (în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare)

#### 17) Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;

Așa cum s-a prezentat în secțiunea 2.7 a prezentului ghid, prin Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico - economici ai investiției se va asuma și faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin POR 2014-2020, întregul traseu este funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare- explicit de la km...la km....pentru fiecare tronson finanțat din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T. În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizat/SF actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico economici faza SF/DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.

Partenerii care nu au obligații financiare nu depun acest document în cazul în care întregul proiect este realizat doar cu contribuția UAT Județ Ilfov.

Se va depune și hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitanții care au demarat lucrările sau au semnat contractul de lucrări.

#### 18) Devizul general în conformitate cu legislația națională aplicabilă în vigoare, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a

**structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare (fie ca anexă la DTE, fie ca anexă la cererea de finanțare) și trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI va rămâne doar în cadrul respectivelor documente.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se vor anexa la cererea de finanțare devize pe obiecte defalcate pe cele două tipuri de cheltuieli, eligibile și neeligibile, corelate cu devizul general și anexate la model H. (Model H)

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic (Model I anexă la 6.1.4- Cererea de finanțare) al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și plătite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

**19) Adresa emisă de Institutul Național de Statistică care să ateste populația deservită prin proiect, ce se va demonstra în baza datelor furnizate la 01 iulie 2016/ sau a celor mai recente date ale INS.**

**20) Fundamentarea rezonabilității costurilor**

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens pe fiecare pagină, sunt oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (standarde de cost, oferte de preț etc).

Documentația elaborată de proiectant (inclusiv ofertele de preț, liste de cantități etc), *documentația de fundamentare a rezonabilității costurilor depune sub semnatura electronică extinsă pentru asumarea conformității cu originalul a acestora.*

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Se completează/semnează **Modelul M** al Notei privind încadrarea în standardele de cost și se atașează la cererea de finanțare.

**21) Lista de lucrări și/sau servicii și/sau echipamente, pe categorii de lucrări cu încadrarea acestora în secțiunea cheltuielilor eligibile/neeligibile**

Se completează Modelul H, anexat la formularul 6.1.4.

**22) Planul de Mobilitate Urbană/Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă PMUD sau Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urbană**

Se va anexa unul din documentele menționate doar pentru proiectele ce prevăd lucrări de realizare variante ocolitoare cu statut de drum județean în zone urbane. Necesitatea intervențiilor la nivelul variantelor ocolitoare cu statut de drum județean trebuie să rezulte din unul din documentele menționate care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional.

**23) Acordul CNAIR (acolo unde e cazul)**

Acest document se va anexa doar pentru proiectele ce prevăd lucrări de realizare de noduri de conectare la autostradă/drumuri naționale.

**24) Adresa administratorului tronsonului de drum național modernizat parte a traseului propus privind starea bună a acestuia.**



Notă: În cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investiției din cererea de finanțare (datorită faptului că a fost emis înainte ca titlul final să fie stabilit), sau în alte cazuri similare referitoare la titlul proiectului, se poate accepta o declarație din partea solicitantului care să certifice că respectivele documente se referă la aceeași investiție, anexată la cererea de finanțare.

Dacă titlul proiectului/documentației tehnico-economice prevede doar activitate de *reabilitare* se va atașa o notă în care proiectantul evidențiază elementele/activitățile proiectului care îmbunătățesc parametrii relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.

Notă: Se pot depune împreună cu cererea de finanțare și alte documente, spre exemplu cele necesare obținerii unui punctaj cât mai mare.

## 4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

- 1) **Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)**
- 2) **Ultimele situații financiare încheiate ale solicitantului și partenerilor, după caz, în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv.**

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate.

- 3) **Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat/ asupra acordului cadru de colaborare, asupra declarației de angajament, precum și asupra mandatului special/dispoziției (dacă este cazul)**

Declarația de angajament va respecta informațiile din ultima formă a bugetului proiectului.

La momentul etapei de precontractare (se pot selecta opțiunile, după caz)

▪ Să realizeze demersurile necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică și să prezinte Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public sau extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică (inclusiv încheierea) cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat, iar sumele plătite vor fi recuperate.

▪ Să realizeze demersurile necesare pentru deținerea dreptului legal pentru a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, inclusiv să realizeze demersurile necesare pentru obținerea autorizației de construire și/ sau a avizelor/acordurilor legale necesare pentru implementarea activităților proiectului, la termenele prevăzute în cadrul ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare (dacă este cazul);

▪ Să realizeze demersurile necesare pentru prezentarea raportului expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor), cel mai târziu odată cu prima cerere de rambursare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat, iar sumele plătite vor fi recuperate.

▪ Să realizeze demersurile necesare pentru prezentarea anexei aprobate la HG 540/2000 privind încadrarea în categoria drumurilor județene pentru porțiunile de drum pentru care s-au inițiat procedurile de reclasificare a acestuia în categoria drumurilor județene din drum comunal, în termenul maxim de 1 an de la încheierea contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat, iar sumele plătite vor fi recuperate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente.

- 4) **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat**

Extrasul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

- 5) **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

**6) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)**

Se va utiliza modelul de declarație Modelul G - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare din anexa 6.1.4 la prezentul Ghid.

Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

**7) Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate /administrare/folosință, suprafață etc.**

Obs: În cazul în care la depunerea cererii de finanțare s-a depus documentația transmisă în vederea modificării Hotărârii Guvernului privind proprietatea publică prevăzută la Secțiunea 4.1, pct 12) a prezentului ghid, se poate încheia contractul de finanțare cu condiția ca în termenul maxim de 1 an de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, solicitantul să depună Hotărârea de Guvern aprobată sau documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în caz contrar contractul de finanțare urmând a fi reziliat.

Pentru situațiile în care s-au depus documente privind înscrierea provizorie în cartea funciară a dreptului de proprietate, se poate încheia contractul de finanțare cu condiția ca cel mai târziu în termenul maxim de 1 an de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, solicitantul să depună un extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, în caz contrar contractul de finanțare urmând a fi reziliat.

Aceste documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție care se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente - Model K la anexa 6.1.4- Modelul cererii de finanțare la prezentul Ghid; Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale; Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

**8) Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție**

Se va include referirea la asumarea cheltuielilor de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

Se va utiliza Modelul L la anexa 6.1.4- Cerere de finanțare.

**9) Modificări asupra devizului general în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul**

10) Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G.93/2016 (pentru entitățile de drept public) în copie conformă cu originalul.

11) Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitățile de drept public), copie conformă cu originalul.

12) După caz, Modelul N – Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean, se poate transmite către OI până inclusiv în etapa precontractuală.

13) Alte documente actualizate, conf legislației.

## 5. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 5.1. Cum se realizează procesul de evaluare și selecție a proiectelor?

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

*Detalii privind derularea fiecărei etape din procesul de evaluare, selecție și contractare sunt prezentate în Ghidul general - secțiunea 8, cu excepția prevederilor legate de situațiile în care pot fi solicitate clarificări asupra cererii de finanțare. Acestea, precum și particularități ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMIS, sunt/vor fi prezentate în instrucțiuni emise de AMPOR.*

În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidului general (cu modificările și completările ulterioare).

### 5.2. Care sunt etapele procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor?

Etapele sistemului de evaluare, selecție și contractare sunt:

#### 5.2.1. Conformitate administrativă și eligibilitate

După depunerea cererii de finanțare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în cadrul prezentului ghid. Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (Anexa 6.1.1 Grila CAE).



Prin excepție de la prevederile ghidului general, se poate clarifica/ completa cererea de finanțare și anexelor acesteia, cu condiția completării cererii de finanțare și anexării următoarelor documente minime: documentația tehnico-economică, declarațiile în nume propriu, documentele privind demonstrarea drepturilor reale permise de prezentul ghid.

Organismul intermediar poate solicita, maxim două clarificări privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, cu termen limită de răspuns de 3 zile lucrătoare, și nu poate fi prelungit.

Conform art VII al OUG 49/30.06.2017 "Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice."

Un proiect poate fi admis/ acceptat pentru etapa următoare a procesului de selecție în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Răspunsul a fost transmis în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări a Organismului Intermediar către solicitant,
- Răspunsul transmis este complet,
- Au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitarea de clarificări.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității trebuie să se încheie cu o

concluzie clară cu privire la conformitatea și eligibilitatea proiectului. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității se poate finaliza cu recomandări și observații asupra aspectelor legate de lucrările/problemele marginale care se execută sau nu asupra imobilului pentru care se demonstrează drepturile reale prevăzute de prezentul ghid. În acest sens, a se vedea prevederile secțiunii 5.2.2 la prezentul ghid cu privire la aceste aspecte.

### 5.2.2. Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid. Alte particularități în afara celor prezentate în cele ce urmează, ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMIS, se regăsesc în cadrul instrucțiunilor emise de AMPOR.

De asemenea, se pot retrage proiecte din procesul de evaluare selecție.

**În urma evaluării sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 50 de puncte și se încadrează în alocarea apelului.**

Grila de evaluare tehnică și financiară este prezentată în anexa 6.1.2 a. Obținerea punctajului 0 la oricare din criteriile grilei ETF (6.1.2 a) nu conduce la respingerea proiectului.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează SF/ DALI însoțit de PT, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va utiliza grila specifică prezentată în anexa 6.1.2. c .

*Observatie: se vor utiliza grilele 6.1.2 b, 6.1.2 c conform prevederilor legislației aplicabile (HG 28/2008, HG 907/2016).*

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare, cu depunerea corespunzătoare la criteriile privind coerența documentației tehnico-economice. Termenul de răspuns la această clarificare este, de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către OI.

A se vedea excepția de mai jos pentru situația legată de reproiectarea anumitor aspecte din cererea de finanțare pentru care termenele și clarificările vor fi stabilite prin instrucțiune a AMPOR.



În cazul în care în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară sunt descoperite probleme legate de lucrările/problemele marginale care se execută sau nu asupra imobilului pentru care se demonstrează drepturile reale prevăzute de prezentul ghid, se va notifica solicitantul solicitându-se memoriul tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul că proiectul este funcțional și cu excluderea lucrărilor respective. Dacă răspunsul este pozitiv, cheltuielile corespunzătoare lucrărilor în cauză vor fi trecute la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile sau se vor elimina din proiect. Dacă răspunsul este negativ, solicitantul se angajează să asigure reproiectarea, grila ETF fiind închisă cu obligația depunerii documentului rezultat în urma reproiectării în termenul de 30 de zile din etapa precontractuală, calculat de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale. În acest caz, se realizează o evaluare simplificată asupra documentului transmis.

În cazul în care situația se descoperă în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, grila se poate finaliza cu recomandarea de verificare a aspectelor respective în etapa următoare a procesului de evaluare. Ulterior, în funcție de situația identificată, se poate proceda similar ca mai sus.

În cazul în care se identifică o situație similară în precontractare se va realiza o evaluare simplificată care se poate finaliza cu recomandarea de reproiectare și/sau cu eliminarea din proiect și/sau cu includerea cheltuielilor pe ne-eligibil. În acest caz, prin excepție de



la termenul maxim cu privire la etapa precontractuală, se va acorda un termen pentru reproiectare, iar contractul de finanțare nu se va încheia până la solutionarea problemei. Modalitatea de realizare a evaluării simplificate va fi stabilită prin instrucțiune a AMPOR.

În cadrul etapei de vizită la fața locului pot fi preluate documente suplimentare legate de modificările intervenite asupra documentației tehnico-economice și/sau altor anexe la cererea de finanțare. Solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MYSMIS în etapa precontractuală. Se vor lua în considerare documentele respective în acordarea punctajelor în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară.

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maxim 3 zile lucrătoare.

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

### **5.2.3. Etapa precontractuală**

Demararea etapei precontractuale se va realiza prin transmiterea unei scrisori prin care se va solicita transmiterea anexelor obligatorii pentru această etapă, precum și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul în care în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări între cererea de finanțare și documentele suport, Organismele Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională, pot solicita clarificări, în afara termenului de 30 de zile amintit cu scopul ca documentațiile de contractare ce sunt transmise la Autoritatea de Management să fie corecte și corelate.

Contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori.

Se pot solicita informații legate de planul de situație a imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect cu condiția informării prealabile a solicitantului cel mai târziu odată cu transmiterea adresei de demarare a etapei precontractuale în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

## **5.3. Care sunt clauzele contractuale aplicabile ?**

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat ca Anexa 10.8 la Ghidul solicitantului Condiții generale de accesare a fondurilor 2014-2020, publicat pe site-ul programului. Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte.

### **5.3.1. Clauze contractuale specifice**

Clauzele specifice sunt conforme condițiilor de acordare a finanțării în cadrul priorității de investiții 6.1 a POR.

Se va utiliza modelul prevăzut de Anexa 6.1.5. Clauze contractuale specifice, la prezentul ghid.

## 6. DEPUNEREA SI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPOR/MDRAP și în copie la OI de la care a primit informația contestată. (În cazul în care se va clarifica posibilitatea depunerii contestațiilor prin MYSMIS, AMPOR va emite o instrucțiune în acest sens. până la acel moment toate contestațiile transmise prin MYSMIS nu vor fi *luate în considerare/analizate*.)

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului),
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului,
- Codul SMIS
- Obiectul contestației,
- Motivele de fapt și de drept,
- Documentele pe care se întemeiază motivația,
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia, după caz.
- Mandatul special pentru împuternicit.
- Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și opisate.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPOR o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire, sau se depun direct la registratura Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în atenția șefului AMPOR. O copie a respectivei contestații va fi transmisă spre informare de către contestatar și Organismului Intermediar de la care a primit informația contestată.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.



### Atenție!

Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 de zile menționat vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la MDRAP.

În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AMPOR și spre informare la Organismul Intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia”.



#### **Atenție!**

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AMPOR a luat o decizie favorabilă.

Decizia AMPOR privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPOR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPOR se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Modificările la prezentul ghid se vor realiza prin Ordin al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

## **8. Anexe**

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa 6.1.1- Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității
- Anexa 6.1.2 a - Grila de evaluare tehnică și financiară - regiunea București Ilfov
- Anexa 6.1.2 b- Grilă de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
- Anexa 6.1.2 c- Grilă de analiză a conformității proiectului tehnic
- Anexa 6.1.3 - Hărțile drumurilor propuse pentru finanțare prin Prioritatea de investiții 6.1. a POR 2014-2020 conform Hotărârii Consiliului Județean Ilfov
- Anexa 6.1.4 - Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare (MySMIS) care include Modele ale documentelor anexă la cererea de finanțare
- Anexa 6.1.5 - Clauze contractuale specifice