Sinteza modificărilor ca urmare a Ordinului Viceprim - Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr........../2018 pentru modificarea

Anexei „**Ghidul solicitantului pentru** **Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare şi sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiţii în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin îmbunătăţirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, PROIECTE NEFINALIZATE,** **Obiectivul specific 8.1, Operațiunea A – Ambulatorii ”**Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate” **și Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență *,* Operațiunea B – Unități de primiri urgențe**, aferent următoarelor apeluri de proiecte :

**POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/7 regiuni – Nefinalizate,** COD APEL 420/8 **POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/ITI - Nefinalizate -** COD APEL 421/8

**POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni – Nefinalizate -** COD APEL 422/8,  **POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/ITI - Nefinalizate -** COD APEL 423/8 **” aprobat prin Ordinul Viceprim - Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5258/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Ghidului specific 8.1.A - AMBULATORII si 8.2.B – UPU – PROIECTE NEFINALIZATE aprobat prin Ordinul Viceprim Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5258/2018 | Corrigendum nr. 1 aprobat prin Ordinul Viceprim Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5457/2018, pentru modificarea Ghidului specific 8.1.A - AMBULATORII si 8.2.B – UPU – PROIECTE NEFINALIZATE, aprobat prin Ordinul Viceprim Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5258/2018 |
| **Anexa 9 – Anexele la depunerea și contractarea cererii de finanțare.**   1. **Punctul 3 –** Declaratie pe propria raspundere din care reiese existența ambulatoriului/unității de primiri urgențe/compartimentului de urgențe în cadrul fiecărei componente care face obiectul proiectului conform structurii organizatorice aprobate a acesteia SAU **Ordinul privind aprobarea sau Avizul/Acordul/Adresa Ministerului Sănătății privind avizarea structurii organizatorice a unității sanitare, cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă existența și structura ambulatoriului**   **CONDITII :**  **3.1 Declaratia pe propria raspundere va fi asumata de catre reprezentantul legal al unitatii sanitare.**  **PĂRTILE CĂRORA LI SE APLICA :**  **1. Partenerul/Partenerii unitate sanitara și Ministerul Sănătății pentru proiectele nefinalizate - Banca Mondiala**   1. **Punctul 4-** Declaratie pe propria raspundere din care reiese existența autorizației sanitară de funcționare a spitalului/unitatii sanitare (componentei) care face obiectul proiectului, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare SAU Autorizatia sanitară de funcționare.   4.1 Autorizația sanitară de funcționare a spitalului trebuie să fie valabilă și vizată de către autoritatea locală de sănătate publică (Direcția Județeană de Sănătate Publică).  **CONDITII :**  4**.2 Declaratia pe propria raspundere va fi asumata de catre reprezentantul legal al unitatii sanitare.**  **PĂRTILE CĂRORA LI SE APLICA :**  **1. Partenerul/Partenerii unitate sanitara și Ministerului Sănătății pentru proiectele nefinalizate - Banca Mondiala**   1. **Punctul 5 - Declarația de eligibilitate a solicitantului și Punctul 6 - Declarația de angajament a solicitantului**   CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)  Doar dacă a suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare   1. **Punctul 10** - Acordul de parteneriat   CONDITII :  **10.1 Se va completa modelul, anexă la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General) . In cazul in care exista un acord de parteneriat, se va anexa si hotararea/ordinul prin care acesta este aprobat .**  CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)  Doar dacă a suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare   1. **Punctul 12** - Hotărârea de aprobare /**ordinul de aprobare a proiectului, dupa caz**:   CONDITII:  12.1 Se va completa modelul, anexă la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General). Modelul este orientativ  **12.2 Aceasta se depune la momentul contractarii cererii de finanțare.**  **12.3** Aceasta va conţine următoarele informaţii minime:  • valoarea totală a proiectului (cererii de finanţare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei şi valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei  contribuția proprie în proiect a <.................>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.  • toate cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.  • Finanțarea tuturor cheltuielilor ce pot interveni pe parcursul derulării proiectului, cu scopul implemnetării acestuia în bune condiții.  • Toate cheltuielile de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare   1. **Punctul 16: Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat.**   CONDITII:  16.1 Acestea trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.  CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)  16.B.1 Document obligatoriu de depus  16.B.2 Se va depune doar de către Liderul de parteneriat   1. **Punctul 17 - Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**   CONDITII:  16.2 Acestea trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.  CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)  17.B.1 Document obligatoriu de depus  17.B.2 Se va depune doar de către Liderul de parteneriat   1. **Punctul 20 - În cazul raționalizării sau reorganizării unui spital municipal/orățenesc/comunal sau în cazul raționalizării numărului de paturi de spitalizare continuă și trecerea unor servicii de specialitate în regim ambulatoriu, sunt anexate documentele necesare conform legislației naționale aplicabile în vigoare, cu modificările și completările ulterioare (eg: Hotărâri de Consiliu Județean/Hotărâri de Consiliu Local/ Avizul/Acordul Ministerului Sănătății)**   **CONDIȚII :**  **Acestea trebuie să vizeze obiectivul de investiție/componenta care face obiectul cererii de finanțare**   1. **Punctul 25 - Consimtamantul privind prelucrarea datelor cu caracter personal**   CONDIȚII :  Se va completa atat de catre reprezentantul legal al liderului de parteneriat/ partenerului cat si de catre persoana imputernicita pentru semnarea cererii de finantare.  S-a introdus o noua anexă, punctul 26 - Declarația privind evitarea dublei finanțări  MENTIUNI:  Documentatia tehnico economica si devizul general trebuie sa respecte prevederile legislatiei nationale aplicabile in vigoare, cu modificarile si completarile ulterioare ( HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții SAU HG 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)  In cazul proiectelor nefinalizate - Banca Mondiala , Prin LIDER DE PARTENERIAT se intelege Ministerul Sănătății | **Anexa 9 – Anexele la depunerea și contractarea cererii de finanțare.**   1. **Punctul 3 –** Declaratie pe propria raspundere din care reiese existența ambulatoriului/unității de primiri urgențe/compartimentului de urgențe în cadrul fiecărei componente care face obiectul proiectului conform structurii organizatorice aprobate a acesteia SAU **Ordinul privind aprobarea sau Avizul/Acordul/Adresa Ministerului Sănătății privind avizarea structurii organizatorice a unității sanitare, cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă existența și structura ambulatoriului**   **CONDITII :**  **3.1 Declaratia pe propria raspundere va fi asumata de catre reprezentantul legal al unitatii sanitare.**  **PĂRTILE CĂRORA LI SE APLICA :**  **1. Partenerul/Partenerii**  **2. Liderul de parteneriat**   1. **Punctul 4-** Declaratie pe propria raspundere din care reiese existența autorizației sanitară de funcționare a spitalului/unitatii sanitare (componentei) care face obiectul proiectului, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare SAU Autorizatia sanitară de funcționare.   4.1 Autorizația sanitară de funcționare a spitalului trebuie să fie valabilă și vizată de către autoritatea locală de sănătate publică (Direcția Județeană de Sănătate Publică).  **CONDITII :**  4**.2 Declaratia pe propria raspundere va fi asumata de catre reprezentantul legal al unitatii sanitare.**  **PĂRTILE CĂRORA LI SE APLICA :**  **1. Partenerul/Partenerii**  **2. Liderul de parteneriat**   1. **Punctul 5 - Declarația de eligibilitate a solicitantului și Punctul 6 - Declarația de angajament a solicitantului**   CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)  OBLIGATORIU   1. **Punctul 10** - Acordul de parteneriat   **CONDIȚII :**  **10.1 Se va completa modelul, anexă la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General) . In cazul in care exista un acord de parteneriat, se va anexa si hotararea/ordinul prin care acesta este aprobat .**  **10.2 Acordul de parteneriat, la momentul depunerii cererii de finantare, se poate depune semnat doar electronic de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor parteneriatului, însă în acest caz, este obligatoriu în etapa de contractare depunerea acestuia fie în original, fie in format pdf, semnat conform prevederilor Ghidului solicitantului. În cazul depunerii în format pdf, acesta va conține semnatură olografă a reprezentantului legal a fiecărui membru al parteneriatului ..**    CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)  Doar dacă a suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare  ȘI/SAU  Daca la momentul depunerii cererii de finantare, acordul de parteneriat a fost depus și semnat doar electronic de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor parteneriatului, este obligatoriu în etapa de contractare depunerea acestuia fie în original, fie semnat olograf de către toți reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului și electronic de către reprezentantul legal/împuternicitul liderului de parteneriat   1. **Punctul 12** – Hotărârea de aprobare /**ordinul de aprobare/decizia de aprobare a/al proiectului, după caz**:   CONDITII:  12.1 Se va completa modelul, anexă la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General). Modelul este orientativ  **12.2 Aceasta se depune la momentul contractarii cererii de finanțare.**  **12.3** Aceasta va conţine următoarele informaţii minime:  • valoarea totală a proiectului (cererii de finanţare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei şi valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei  contribuția proprie în proiect a <.................>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.  • toate cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.  • Finanțarea tuturor cheltuielilor ce pot interveni pe parcursul derulării proiectului, cu scopul implemnetării acestuia în bune condiții.  • Toate cheltuielile de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare   1. **Punctul 16: Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat.**   CONDITII:  16.1 Acestea trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul transmiterii lor la OI/AMPOR.  CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)  16.B.1 Document obligatoriu de depus  16.B.2 Se va depune doar de către Liderul de parteneriat în cazul in care declaratiile de eligibilitate ale membrilor parteneriatului nu au suferit modificari pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finantare.  In cazul in care, pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finantare , declaratia de eligibilitate a membrilor parteneriatului a suferit modificari, atunci acest document va fiobligatoriu si pentru acestia de depus in aceasta etapa   1. **Punctul 17 - Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**   CONDITII:  17.1 Acestea trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul transmiterii lor la OI/AMPOR.  CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)  17.B.1 Document obligatoriu de depus  17.B.2 Se va depune doar de către Liderul de parteneriat în cazul in care declaratiile de eligibilitate ale membrilor parteneriatului nu au suferit modificari pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finantare.  In cazul in care, pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finantare , declaratia de eligibilitate a membrilor parteneriatului a suferit modificari, atunci acest document va fiobligatoriu si pentru acestia de depus in aceasta etapa   1. **Punctul 20 - În cazul raționalizării sau reorganizării unui spital municipal/orățenesc/comunal sau în cazul raționalizării numărului de paturi de spitalizare continuă și trecerea unor servicii de specialitate în regim ambulatoriu, sunt anexate documentele necesare conform legislației naționale aplicabile în vigoare, cu modificările și completările ulterioare (eg: Hotărâri de Consiliu Județean/Hotărâri de Consiliu Local/ Avizul/Acordul Ministerului Sănătății)**   **CONDIȚII :**  **20.1 Acestea trebuie să vizeze obiectivul de investiție/componenta care face obiectul cererii de finanțare**   1. **Punctul 25 - Consimtamantul privind prelucrarea datelor cu caracter personal**   CONDIȚII :  25.1 Această declarație se completează atât de către reprezentantul legal al solicitantului (Solicitant de finanțare - membru în cadrul Parteneriatului /Solicitant de finanțare - Lider de Parteneriat) cât si de către imputernicitul acestuia (acolo unde acesta există).  25.2 După completare, se semnează olograf de către persoana ale cărei date se regăsesc în cadrul prezentului consimțâmânt și electronic fie de aceasta, fie de către imputernicitul acestuia (acolo unde acesta există) și o va incărca in MYSMIS la depunerea cererii de finanțare   1. **Punctul 26 – Declarația privind evitarea dublei finanțări**   CONDIȚII:  26.1 Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal al acestuia . (Anexa 14 la prezentul ghid).  26.2. Modelul este obligatoriu.  PĂRTILE CĂRORA LI SE APLICĂ:  1. Liderul de parteneriat  2. Partenerul/Partenerii  DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE (a)  OBLIGATORIU  CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)  Doar dacă a suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare  MENTIUNI:  **Documentatia tehnico economica si devizul general trebuie sa respecte prevederile legislatiei nationale aplicabile in vigoare, cu modificarile si completarile ulterioare ( HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții SAU HG 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)**  **Toate hotararile, deciziile, declaratiile, devizele, formularele, acordurile de parteneriat care contin sumele din cadrul cererii de finantare trebuie sa fie corelate/acoperitoare cu/fata de bugetul proiectului/componenetei din cadrul proiectului in etapa de contractare a proiectelor.** |
| Capitolul 7 din cadrul Ghidului specific al solicitantului - Anexe Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:   * Anexa 1 - Declaraţia de eligibilitate - este obligatorie respectarea modelului * Anexa 2 - Declaraţia de angajament (Model B 5.1)- este obligatorie respectarea modelului * Anexa 3 – Grila de verificare a proiectului * Anexa 4 – Liste de verificare a dosarului achiziţiei * Anexa 5 - Calculul finanţării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit – Metoda necesarului de finanţare („funding gap”) - este obligatorie respectarea modelului * Anexa 6 – Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile * Anexa 7 – Termeni si definitii * Anexa 8\_A si 8\_B – Criterii de eligibilitate ale solicitantului si ale proiectului * Anexa 9 – Anexele la depunerea și contractarea cererii de finanțare * Anexa 10 – Condiții specifice aplicabile prioritatii de investitii . * Anexa 11 – Formularul cererii de finantare * Anexa 12 – Instructiuni de completare a cererii de finantare * Anexa 13 – Consimtamantul privid prelucrarea datelor cu carater personal | Capitolul 7 din cadrul Ghidului specific al solicitantului - Anexe Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:   * Anexa 1 - Declaraţia de eligibilitate - este obligatorie respectarea modelului * Anexa 2 - Declaraţia de angajament (Model B 5.1)- este obligatorie respectarea modelului * Anexa 3 – Grila de verificare a proiectului * Anexa 4 – Liste de verificare a dosarului achiziţiei * Anexa 5 - Calculul finanţării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit – Metoda necesarului de finanţare („funding gap”) - este obligatorie respectarea modelului * Anexa 6 – Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile * Anexa 7 – Termeni si definitii * Anexa 8\_A si 8\_B – Criterii de eligibilitate ale solicitantului si ale proiectului * Anexa 9 – Anexele la depunerea și contractarea cererii de finanțare * Anexa 10 – Condiții specifice aplicabile prioritatii de investitii . * Anexa 11 – Formularul cererii de finantare * Anexa 12 – Instructiuni de completare a cererii de finantare * Anexa 13 – Consimtamantul privid prelucrarea datelor cu carater personal * Anexa 14 – Declarație privind evitarea dublei finanțări |
| **Anexa 8\_ a\_ Criterii de eligibilitate a solicitantului**  **Criteriul nr. 3 Solicitantul va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 .**  3.1 Solicitantul și partenerii săi vor trebui să asigure caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 , respectiv menţinerea investiției realizate din contribuția din fonduri FESI pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.  3.2 Acest aspect va fi asumat de către acesta prin Declaraţia de eligibilitate (Anexa 1 la prezentul ghid)  3.3 Modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare. Pentru detalii cu privire la aceste aspecte vă rugăm să consultați modelul de contract anexat Ghidului Solicitantului - Condiţii generale de accesare a fondurilor POR 2014-2020, precum şi Anexa nr 9 - Condiţiile specifice a prezentului ghid.  3.4 Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a proiectului, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.  **Criteriul nr 5 - Solicitantul de finanţare/partenerii trebuie să demonstreze drepturile asupra**  **imobilului conform prevederilor ghidului specific al solicitantului**  **5.1 Drepturile eligibile la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, aplicabile apelurilor care se lansează prin prezentul ghid, sunt :**  a)Dreptul de proprietate publică sau privată  b) Dreptul de administrare aferent proprietății publice - Ȋn conformitate cu prevederile Codului Civil şi a Legii nr.213/1998  Pentru proiectele care vizeaza exclusiv dotari (acele proiecte care nu includ lucrari ce necesita sau nu necesita autorizare conform legii) nu este necesara dovedirea dreptului de proprietate.  [....................................................................]  **5.1.B) Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată:**  5.1.B.1 Solicitantul va depune Extrasul de carte funciară, actualizat cu cel mult 30 zile înainte de depunere a cererii de finanțare.  5.1.B.2 Se acceptă dreptul de proprietate prin înscrierea provizorie a acestuia.  5.1.B.3 Beneficiarul trebuie să aibe înscrierea definitivă a dreptului de proprietate în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare  5.1.B.4 Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare sau nu vor conduce la neeligibilitatea proiectului, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (eg. servituți legale, servituți convenționale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (eg. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.  5.1.B.5 În accepţiunea AMPOR, dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituţii de drept public, cu personalitate juridică şi care desfăşoară activităţi în domeniul sănătății, nu este considerat sarcină. Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.  **Anexa 8\_ b\_ Criterii de eligibilitate ale proiectului**  **Criteriul nr. 7 – Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decat ale solicitantului conform prevederilor ghidului specific al solicitantului**  7.1 Proiectul nefinalizat propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data semnării declarației de eligibilitate, pentru activităţile realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură ce fac obiectul finanțării în cadrul prezentului apel şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decat ale solicitantului  7.2 Această condiție trebuie să fie îndeplinită după selecția proiectului, înainte de transmiterea documentației de contractare către AMPOR (Declaratia de eligibilitate la momentul contractarii – Anexa nr. 1). Verificarea îndeplinirii condiției se va face la momentul contractării.  Bugetul proiectului nefinalizat este constituit astfel:  Coloana 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile finanţate din alte surse publice decât cele proprii - coloana 1  Coloana 2 - Aceasta este = cu diferenta dintre coloana 3 si 1 - Valoarea Cheltuieli eligibile finanţate/ce urmează a fi finanţate din bugetul propriu/fonduri publice/alte surse -  Coloana 3 - Valoarea totală eligibilă a proiectului nefinalizat propus la finanțare (conform buget proiect) - colona 3  În vederea evitării dublei finanţări, pentru sumele menționate în coloana 1 se vor aplica prevederile art.I, alin.2 al OUG 30/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul fondurilor europene şi pentru completarea unor acte normative cu modificarile si completarile ulterioare , prin depunerea unei cereri de rambursare în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de finanţare;  Pentru sumele din coloana 1 proiectul nu a mai beneficiat de o altă finanţare publică în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractelor de lucrări aferente investiilor solicitate la finantare prin proiect.  Pentru sumele din coloana 2 proiectul nu a mai beneficiat de o altă finanţare publică în ultimii 5 ani, înainte de data semnării declaraţiei de eligibilitate, pentru acelaşi tip de activităţi (restaurare, consolidare, protecţie sau conservare) realizate asupra aceluiaşi obiectiv de patrimoniu/ aceluiaşi segment de obiectiv de patrimoniu şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, decât bugetul propriu.  Acest criteriu va fi asumat prin completarea Declarației de eligibilitate, anexa nr 1 la prezentul Ghid. | **Anexa 8\_ a\_ Criterii de eligibilitate a solicitantului**  **Criteriul nr. 3 Solicitantul va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 .**  3.1 Solicitantul și partenerii săi vor trebui să asigure caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 , respectiv menţinerea investiției realizate din contribuția din fonduri FESI pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.  3.2 Acest aspect va fi asumat de către acesta prin Declaraţia de eligibilitate (Anexa 1 la prezentul ghid) **și prin Declaraţia de angajament (Anexa 2 la prezentul ghid**)  3.3 Modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare. Pentru detalii cu privire la aceste aspecte vă rugăm să consultați modelul de contract anexat Ghidului Solicitantului - Condiţii generale de accesare a fondurilor POR 2014-2020, precum şi Anexa nr 9 - Condiţiile specifice a prezentului ghid.  3.4 Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a proiectului, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.  **Criteriul nr 5 - Solicitantul de finanţare/partenerii trebuie să demonstreze drepturile asupra**  **imobilului conform prevederilor ghidului specific al solicitantului**  **5.1 Drepturile eligibile la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, aplicabile apelurilor care se lansează prin prezentul ghid, sunt** :  a)Dreptul de proprietate publică sau privată  b)Dreptul de administrare aferent proprietății publice - Ȋn conformitate cu prevederile Codului Civil şi a Legii nr.213/1998  Pentru proiectele care vizeaza exclusiv dotari (acele proiecte care nu includ lucrari ce necesita sau nu necesita autorizare conform legii) nu este necesara dovedirea dreptului de proprietate.  În accepţiunea AMPOR, dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituţii de drept public, cu personalitate juridică şi care desfăşoară activităţi în domeniul sănătății, nu este considerat sarcină. Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.  Se acceptă dreptul de proprietate prin înscrierea provizorie a acestuia.  Beneficiarul trebuie să aibe înscrierea definitivă a dreptului de proprietate în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare in conformitate cu clauzele specifice aplicabile prezentelor apeluri .  **[.................................................................................................]**  **5.1.B) Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată:**  5.1.B.1 Solicitantul va depune Extrasul de carte funciară, actualizat cu cel mult 30 zile înainte de depunere a cererii de finanțare.  5.1.B.2 Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare sau nu vor conduce la neeligibilitatea proiectului, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (eg. servituți legale, servituți convenționale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (eg. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.  **Anexa 8\_ b\_ Criterii de eligibilitate ale proiectului**  **Criteriul nr. 7 – Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decat ale solicitantului conform prevederilor ghidului specific al solicitantului .**  7.1 Acest criteriu de eligibilitate va fi asumat prin completarea Declarației de eligibilitate, anexa nr 1 la prezentul Ghid si a Declaratiei privind evitarea dublei finantari, anexa nr. 14 la prezentul Ghid.  7.2 Proiectul nefinalizat propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data semnării declarației de eligibilitate si a declaratiei privind evitarea dublei finantari in conformitate cu prevederile acestora.  7.3 Verificarea îndeplinirii condiției se va face la momentul contractării. |
| **S-au modificat urmatoarele anexe:**  **Anexa 1 - Declaratia de eligibilitate**  **Anexa 2 - Declaratia de angajament**  **Anexa 3 – Grila de verificare a proiectului**  **Anexa 9 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**  **Anexa 10 - Clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul apelurilor de proiecte** | |