



AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

INSTRUCȚIUNEA nr. 182/15.02.2021

Flexibilizarea procesului de transmitere de către beneficiari a Graficului cererilor de pre-finanțare/ rambursare/ plată actualizat, prin Modulul Comunicare din MYSMIS - secțiunea Financiar

Având în vedere prevederile HG nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și ale OUG nr. 212/2020, privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Ținând cont de prevederile OUG nr. 65/2020, privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 1 alin. 4 lit. a) din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"contractul de finanțare reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalgmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor"*,

în contextul necesității aplicării unor măsuri de flexibilizare a procesului de comunicare de către Beneficiari și de procesare de către OI a informațiilor incluse în graficelor cererilor de pre-finanțare/rambursare/plată, actualizate ori de câte ori este necesar, pentru a fi reflectată în mod real situația acestor cereri la nivelul contractelor de finanțare,

având în vedere faptul că în prezent este reglementat și pus în practică în mod corespunzător procesul de purtare a corespondenței între Beneficiari și AM, prin sistemul informatic SMIS2014+/MySMIS2014, Modulul Comunicare;

ținând cont de prevederile art. 7-B, alin. (1), 7-A (10) și art. 16, alin. (1) din Contractele de finanțare - Condiții Generale:

Art. 7-B (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

Art. 7 -A (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+,

Art. 16 (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI,

luând în considerare dispozițiile



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

art. 3 alin. (3) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: *Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM,*

art. 4 - A, alin. (1), lit.a) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020:

a) *OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM,*

art. 9 alin. (7), lit. e) din Contractele de finanțare - Condiții Generale: *Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AM/OI, în următoarele situații:e) modificarea graficului de prefinanțare/rambursare/plata a cheltuielilor eligibile...*

AMPOR emite următoarea

INSTRUCȚIUNE:

- I. Pe parcursul implementării proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020, Beneficiarii vor înștiința OI/AM asupra modificării informațiilor incluse în Anexa 4 - *Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată* la contractul de finanțare ori de câte ori este necesar (dar cu cel puțin 30 zile înainte de data previzionată de depunere a următoarei cereri de rambursare/plată), potrivit dispozițiilor contractuale, stadiului derulării și situației financiare a proiectului și având în vedere imperativul unei aprecieri corecte a sumelor și perioadelor de depunere a acestor cereri, în scopul asigurării unui flux stabil de fonduri către Beneficiari și pentru determinarea progresului financiar la nivelul proiectelor și Programului.
- II. Beneficiarii își asumă, prin comunicarea Anexei 4 menționată la art. I, corectitudinea și realitatea informațiilor transmise către OI/AM, graficele eronate având consecințe asupra contractelor de finanțare, în responsabilitatea Beneficiarilor, precum și la nivelul POR.
- III. Informările și graficele actualizate vor fi transmise de Beneficiari exclusiv prin Modulul Comunicare din MYSMIS - secțiunea Financiar și vor fi luate în considerare de către OI în îndeplinirea responsabilităților legate de implementare, inclusiv la întocmirea și înaintarea către AM a previziunilor de cash-flow, alături de alte informații necesare pentru realizarea unor previziuni realiste.
- IV. Odată cu transmiterea cererii de rambursare finală, Beneficiarii vor iniția în MYSMIS procedura de modificare a contractelor de finanțare prin Notificare, în vederea actualizării secțiunii "*Graficul de rambursare*" din cererile de finanțare și a Anexei 4 - *Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată*, pentru a reflecta derularea reală a prefinanțărilor/rambursărilor/plăților la nivelul proiectului.
- V. Notificarea va urma etapele procedurale aplicabile acestei categorii de modificare a contractului de finanțare.
- VI. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro.



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

VII.OI vor informa Beneficiarii asupra intrării în vigoare și asupra conținutului acestei Instrucțiuni.

Luiza Nicoleta RADU,
Șef AMPOR